

# GESCHÄFTSVERTEILUNG

## des Arbeitsgerichts Wiesbaden für das Kalenderjahr 2024

Gemäß §§ 21 e Abs. 1 GVG, 6 a ArbGG hat das Präsidium des Arbeitsgerichts Wiesbaden nach Anhörung des Ausschusses der ehrenamtlichen Richter (§ 29 Abs. 2 ArbGG) für das Kalenderjahr 2024 die folgende Geschäftsverteilung beschlossen:

### **I. Allgemeines**

#### **A. Errichtung von Kammern**

1. Der Vorsitz der Kammern wird den Richterinnen und Richtern wie folgt übertragen:

**Kammer 1:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Bonadt

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Donnerstag

**Kammer 2:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Wenz

Sitzungstag Gütetermin: Montag

Sitzungstag Kammertermin: Mittwoch

**Kammer 3:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Böhmer

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Freitag

**Kammer 4:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Menche

Sitzungstag Gütetermin: Dienstag

Sitzungstag Kammertermin: Donnerstag

**Kammer 5:** Herrn Richter am Arbeitsgericht Dr. Krampe

Sitzungstag Gütetermin: Montag

Sitzungstag Kammertermin: Donnerstag

**Kammer 6:** Frau Richterin am Arbeitsgericht als ständige Vertreterin der  
Direktorin Bernhard

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Mittwoch

**Kammer 7:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Keiper

Sitzungstag Gütetermin: Freitag

Sitzungstag Kammertermin: Dienstag

**Kammer 8:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Schaufelberger

Sitzungstag Gütetermin: Dienstag

Sitzungstag Kammertermin: Freitag

**Kammer 9:** Frau Direktorin des Arbeitsgerichts Küppers

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Donnerstag

**Kammer 10:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Hartmann

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Montag

**Kammer 11:** Herrn Richter am Arbeitsgericht Börner

Sitzungstag Gütetermin: Freitag

Sitzungstag Kammertermin: Mittwoch

**Kammer 12:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Dr. Wohlleben

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Dienstag

**Kammer 13:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Dr. Becker

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Mittwoch

**Kammer 14:** Frau Richterin am Arbeitsgericht Hartmann

Sitzungstag Gütetermin/Kammertermin: Montag

2. Als **Güterichter** bzw. **Güterichterin** im Sinne des § 54 Absatz 6 ArbGG werden bestimmt:

- Frau Richterin am Arbeitsgericht als ständ. Vertr. d. Direktorin Bernhard
- Herr Richter am Arbeitsgericht Börner
- Frau Richterin am Arbeitsgericht Hartmann
- Herr Richter am Arbeitsgericht Dr. Krampe

Die Zuteilung der Verfahren bleibt einer Regelung der Güterichter vorbehalten.

## B. Vertretung der Vorsitzenden

Die Vertretung der Vorsitzenden wird wie folgt geregelt:

a) Es werden vertreten in der Reihenfolge von links nach rechts:

die Vorsitzende der **Kammer 1** durch die Vorsitzenden der Kammern

12	13	10	9	7	8	2	11	4	6	3	5
----	----	----	---	---	---	---	----	---	---	---	---

die Vorsitzende der **Kammer 2** durch die Vorsitzenden der Kammern

7	6	13	4	3	11	1	10	5	12	9	8
---	---	----	---	---	----	---	----	---	----	---	---

die Vorsitzende der **Kammer 3** durch die Vorsitzenden der Kammern

10	8	7	13	6	1	4	5	9	2	12	11
----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	----	----

die Vorsitzende der **Kammer 4** durch die Vorsitzenden der Kammern

5	11	8	3	13	2	12	9	1	7	10	6
---	----	---	---	----	---	----	---	---	---	----	---

der Vorsitzende der **Kammer 5** durch die Vorsitzenden der Kammern

4	9	11	10	8	13	6	3	12	1	2	7
---	---	----	----	---	----	---	---	----	---	---	---

die Vorsitzende der **Kammer 6** durch die Vorsitzenden der Kammern

9	7	4	5	11	3	13	12	2	10	8	1
---	---	---	---	----	---	----	----	---	----	---	---

die Vorsitzende der **Kammer 7** durch die Vorsitzenden der Kammern

2	12	3	6	9	4	11	1	13	8	5	10
---	----	---	---	---	---	----	---	----	---	---	----

die Vorsitzende der **Kammer 8** durch die Vorsitzenden der Kammern

11	2	1	12	4	9	3	13	10	5	6	7
----	---	---	----	---	---	---	----	----	---	---	---

die Vorsitzende der **Kammer 9** durch die Vorsitzenden der Kammern

6	4	5	2	1	12	10	7	8	13	11	3
---	---	---	---	---	----	----	---	---	----	----	---

die Vorsitzende der **Kammer 10** durch die Vorsitzenden der Kammern

3	1	12	11	2	5	7	8	6	9	13	4
---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	----	---

der Vorsitzende der **Kammer 11** durch die Vorsitzenden der Kammern

8	3	2	1	12	10	5	6	7	4	9	13
---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	----

die Vorsitzende der **Kammer 12** durch die Vorsitzenden der Kammern

13	5	6	8	10	7	9	2	11	3	1	4
----	---	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---

die Vorsitzende der **Kammer 13** durch die Vorsitzenden der Kammern

1	10	9	7	5	6	8	4	3	11	2	12
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----

die Vorsitzende der **Kammer 14** durch die Vorsitzenden der Kammern

3	1	12	11	2	5	7	8	6	9	13	4
---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	----	---

b) Soweit ein(e) Vorsitzende(r) eine Vertretung (auch eine auswärtige) wahrnimmt, gilt sie/er für eine weitere Vertretung als verhindert, so lange andere Vorsitzende keine Vertretung wahrnehmen.

### **C. Zuständigkeit bei Ablehnungsanträgen**

Über Ablehnungsanträge gegen eine(n) Vorsitzende(n) entscheidet die Kammer nicht unter Vorsitz der/des jeweiligen Erstvertreterin/Erstvertreter, sondern der/des Zweitvertreterin/Zweitvertreter. Bis zur Entscheidung über den Ablehnungsantrag wird die/der betreffende Vorsitzende durch die/den Zweitvertreterin/Zweitvertreter vertreten. Im Falle eines erfolgreichen Ablehnungsantrages wird das Verfahren von der/dem Erstvertreterin/Erstvertreter fortgeführt. Im Falle ihrer/seiner Verhinderung gilt die Vertretungsreihenfolge ihrer/seiner Kammer.

### **D. Ehrenamtliche Richter**

1. Die bei dem Arbeitsgericht Wiesbaden bestellten ehrenamtlichen Richter werden den einzelnen Kammern gemäß der Anlage 1 zu diesem Geschäftsverteilungsplan zugeteilt. Ehrenamtliche Richter, die nach Erlass dieses Geschäftsverteilungsplanes neu ernannt werden, werden den Kammern in der zeitlichen Reihenfolge ihrer Ernennung in folgender Reihenfolge zugewiesen:

Kammer 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, **2, 4, 5, 7, 8, 11.**

2. Bei gleichzeitiger Ernennung gilt derjenige, dessen Vorgang zuerst beim Arbeitsgericht Wiesbaden eingeht, bei gleichem Eingangsdatum derjenige mit dem im Alphabet vorangehenden Namen als der zuerst Ernante. Im Fall der Wiederernennung wird der ehrenamtliche Richter derjenigen Kammer zugewiesen, der er bis zum Ende seiner Amtszeit angehörte. Liegen zwischen Ende der Amtszeit und Wiederernennung mehr als 6 Monate, so gilt die Wiederernennung als Neuernennung.

3. Die Heranziehung der ehrenamtlichen Richter zu den Sitzungen erfolgt in der aus der Anlage 1 ersichtlichen alphabetischen Reihenfolge der Liste jeder einzelnen Kammer.
4. Zu Beginn eines jeden Kalenderjahres werden die Listen der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter zurückgesetzt. Die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden dann in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem Buchstaben „A“ geladen. Eine Fortsetzung des Ladungsturnus des abgelaufenen Jahres zu den Kammerterminen ihrer zugewiesenen Kammer findet nicht statt.
5. Ist ein ehrenamtlicher Richter verhindert, der Ladung zur Sitzung zu folgen, so wird der im laufenden Turnus an nächster Stelle folgende ehrenamtliche Richter als sein Vertreter herangezogen, sofern er nicht bereits zu einer Sitzung geladen ist; ist auch dieser ehrenamtliche Richter verhindert, so der an übernächster Stelle folgende usw. Ist bei Beachtung dieser Reihenfolge die Kammerliste erschöpft (d.h. sämtliche Richter auf der Liste sind bereits geladen oder verhindert), so sind die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter in der Reihenfolge der Notliste gemäß Anlage 2 (in alphabetischer Reihenfolge) zu diesem Geschäftsverteilungsplan zu laden.
6. Ist bei Verhinderung eines ehrenamtlichen Richters die rechtzeitige Ladung des bzw. der an nächster Stelle folgenden aus Zeitmangel oder sonstigen Gründen nicht möglich, so ist ein ehrenamtlicher Richter aus der Notliste des Arbeitsgerichts gemäß Anlage 2 zu diesem Geschäftsverteilungsplan in der dort bestimmten Reihenfolge zu der Sitzung heranzuziehen.
7. Ist bei der Heranziehung der ehrenamtlichen Richter nach den Ziffern 5. und 6. die Notliste erschöpft, ist ein ehrenamtlicher Richter/eine ehrenamtliche RichterIn einer Vertretungskammer zu laden. Die Ladung erfolgt dabei in der Reihenfolge der Vertretungskammern und innerhalb der Vertretungskammern in alphabetischer Reihenfolge.

## II. Sozialkassenverfahren:

1. In Verfahren, in denen eine gemeinsame Einrichtung von Tarifvertragsparteien als Kläger oder Antragsteller im Urteils- oder Mahnverfahren sowie in einstweiligen Verfügungs- und Arrestverfahren auftritt, regelt sich die Zuständigkeit der Kammern nach dem Anfangsbuchstaben des Familiennamens bzw. der Firmenbezeichnung des Arbeitgebers. Als gemeinsame Einrichtung von Tarifvertragsparteien im Sinne dieses Geschäftsverteilungsplanes gelten die Zusatzversorgungskasse des Baugewerbes AG, die Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft, die Gemeinnützige Urlaubskasse für das Maler- und Lackiererhandwerk e.V., die Lohnausgleichskasse für das Dachdeckerhandwerk, rechtsfähiger Verein, die Zusatzversorgungskasse des Steinmetz- und Steinbildhauerhandwerks VVaG und die Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes, rechtsfähiger Verein, sämtlich in Wiesbaden.

Diese Zuständigkeit gilt auch für Verfahren von Arbeitgebern gegen die genannten gemeinsamen Einrichtungen sowie für entsprechende Verfahren aus abgetretenem Recht.

2. Keine Sozialkassenverfahren sind Klagen (oder Mahnverfahren) von Arbeitnehmern gegen die unter II. 1. genannten gemeinsamen Einrichtungen auf Sozialkassenleistungen einschließlich der Rentenbeihilfen oder Klagen der unter II. 1. genannten gemeinsamen Einrichtungen gegen Arbeitnehmer wegen Sozialkassenleistungen einschließlich der Rentenbeihilfen. Entsprechendes gilt auch für Rechtsstreitigkeiten aus Arbeitsverhältnissen zwischen Arbeitnehmern und den in II. 1. genannten gemeinsamen Einrichtungen von Tarifvertragsparteien.

3. Bei Sozialkassenverfahren sind ab dem **01. Januar 2024** zuständig:

die Kammer 1 für die Buchstaben	D, O
die Kammer 2 für die Buchstaben	H, E, J
die Kammer 3 für die Buchstaben	G, SP
die Kammer 4 für die Buchstaben	K, N

die Kammer 5 für die Buchstaben	C, M
die Kammer 6 für die Buchstaben	Q, SCH, X
die Kammer 7 für die Buchstaben	A, F
die Kammer 8 für die Buchstaben	R, W, Z
die Kammer 9 für die Buchstaben	I, P
die Kammer 10 für die Buchstaben	ST, T
die Kammer 11 für die Buchstaben	B, V
die Kammer 12 für die Buchstaben	L, U, Y
die Kammer 13 für die Buchstaben	S

#### 4. Grundsätze der Ermittlung der maßgeblichen Anfangsbuchstaben der Parteibezeichnungen:

Für die Ermittlung des für die Verteilung der Rechtsstreite maßgeblichen Anfangsbuchstabens im Namen des Arbeitgebers oder Beklagten ist maßgebend:

##### a) bei einer natürlichen Person:

der erste Eigenname (nicht Vorname), wobei Adelsbezeichnungen wie z.B. „Graf“, „Freiherr“, „Baron“ und andere Zusätze wie „von“, „de“, „a“, „St.“, „Mc“ und dergleichen unberücksichtigt bleiben. (Diese Regelung gilt auch im Rahmen der nachfolgenden Ziffer 4 c)).

##### b) bei Firmen, juristischen Personen und sonstigen parteifähigen Personengesellschaften (z.B. nicht rechtsfähige Vereine, Gewerkschaften):

aa) bei Vorkommen eines Familiennamens in einer aus mehreren Worten zusammen gestellten Bezeichnung der Anfangsbuchstabe des ersten Familiennamens (z.B. Adler-Werke vorm. Heinrich Kleyer AG: K.). Der Familienname bleibt auch dann maßgebend, wenn er mit einer Sachbezeichnung durch Bindestrich verbunden ist (z. B. Glas-Kahl: K, Stiehl-Dienst: St).



- bb) bei Einzelfirmen der Name des Inhabers. Dies gilt auch dann, wenn in der Firmenbezeichnung bereits ein Familienname genannt ist.
- cc) bei einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts der Anfangsbuchstabe des Gesellschafters, der im Alphabet zuerst erscheint.
- dd) bei Fehlen eines Familiennamens der erste Buchstabe des ersten Wortes der eingetragenen bzw. satzungsmäßigen Bezeichnung, jedoch ohne Beachtung vorhergehender Artikel oder Präpositionen, wie z.B. „der“, „ein“, „am“, „zum“ o.ä. (z.B. Wiesanha Matratzen GmbH: W). Als Wort gilt auch eine Buchstabenkombination. Ziffern und Sonderzeichen bleiben unberücksichtigt.
- c) bei Verwaltern einer Insolvenzmasse:  
der Name des Gemeinschuldners bzw. Schuldners
- d) bei dem Verwalter einer Zwangsverwaltung:  
der Name des Schuldners,
- e) bei Nachlassverwaltern, Testamentsvollstreckern sowie bei Klagen, welche die Feststellung von Ansprüchen gegen eine Erbmasse zum Gegenstand haben:  
der Name des Erblassers
- f) bei mehreren Beklagten oder beteiligten Arbeitgebern:  
der Anfangsbuchstabe des Beklagten oder Beteiligten, der im Alphabet zuerst erscheint
- g) bei Wohnungseigentümer-Gemeinschaften:  
der Name des Verwalters

## 5. Sonderfälle bei Sozialkassenverfahren

- a) Wird in einer weggelegten (bspw. nach sechsmonatigem Ruhen) oder im Sinne von § 578 Absatz 1 ZPO geschlossenen Sache das Verfahren wieder aufgenommen oder fortgesetzt, ist ohne Rücksicht auf das zu vergebende Aktenzeichen die Kammer zuständig, bei der das Verfahren vorher anhängig war. Dies gilt auch, wenn inzwischen eine andere Kammer für den maßgeblichen Buchstaben zuständig ist.
- b) In Fällen einer Prozesstrennung im Sinne von § 145 ZPO bleibt die bisherige Kammerzuständigkeit auch für den abgetrennten Streitgegenstand erhalten.
- c) Eine Kammer bleibt auch zuständig, wenn eine abgegebene, verwiesene oder an das verweisende Gericht zurückgegebene Sache an das Arbeitsgericht Wiesbaden zurückgelangt. Wird eine Sache gemäß § 76 Absatz 6 ArbGG, § 566 Absatz 8 S. 2 ZPO zurückverwiesen und erfolgt die Zurückverweisung an eine andere Kammer, ohne dass dabei diese Kammer nach einer Ordnungszahl bestimmt wird, ist die Kammer zuständig, deren in I.1. festgelegte Ordnungszahl um 1 höher ist als diejenige, die die angefochtene Entscheidung des Arbeitsgerichts erlassen hat, wobei die Kammer 14 ausgenommen wird und sich an die Kammer 13 die Kammer 1 anschließt.
- d) Wird ein durch einen Prozessvergleich abgeschlossenes Verfahren mit einem Streit über die Wirksamkeit des Prozessvergleiches fortgesetzt, bleibt die Kammer zuständig, vor der der Prozessvergleich abgeschlossen wurde. Für Restitutionsklagen und sonstige, einen rechtskräftigen Vollstreckungstitel bekämpfende Klagen ist diejenige Kammer zuständig, die den angefochtenen Vollstreckungstitel erlassen hat bzw. erlassen hätte, wenn der Titel - anstelle im Mahnverfahren - im Klageverfahren ergangen wäre.

- e) Für Verfahren zur Abwehr der Zwangsvollstreckung ist die Kammer zuständig, in deren Verfahren der Titel erwirkt wurde, das gilt auch für Klagen auf Herausgabe des Titels.

### **III. Normalverfahren:**

#### **1. Allgemeines**

Normalverfahren sind alle beim Arbeitsgericht Wiesbaden eingehende Verfahren, die keine Sozialkassenverfahren im Sinne von II. sind. Die Verteilung der Geschäfte erfolgt unter Verantwortung der Gerichts- bzw. Geschäftsleitung turnusmäßig.

#### **2. Verteilung**

Die Verteilung der Normalverfahren erfolgt an jedem Arbeitstag durch die Verteilstelle. Es werden alle Sachen verteilt, die bis 24:00 Uhr des vorangegangenen Tages eingegangen sind und der Verteilstelle um 08:00 Uhr vorliegen. Zunächst werden diejenigen Verfahren bearbeitet, die aufgrund eines Abgabebeschlusses einer Kammer seit dem letzten Verteiltag in die Verteilstelle gelangt und einer bestimmten anderen Kammer des Gerichts zugewiesen worden sind. Entsprechendes gilt auch für solche Verfahren, die aus sonstigen Gründen bisher noch nicht verteilt wurden.

Soweit ein Verfahren einer anderen Kammer direkt zugeordnet werden muss, wird es gegebenenfalls unter Anrechnung auf den Turnus bei der aufnehmenden Kammer eingetragen. Verfahren, die erneut zu verteilen sind, werden nach Anrechnung auf den Turnus bei der abgebenden Kammer wie neu eingegangene Verfahren behandelt. Sodann werden die seit dem letzten Verteiltag eingegangenen oder gleich zu behandelnden Verfahren sortiert und nach Maßgabe der folgenden Regelungen in den unterschiedlichen Registern blockweise auf die Kammern des Gerichts verteilt. Die Sortierung erfolgt bezüglich Ziffern, Sonderzeichen und Buchstaben aufsteigend nach der EDV-Standardreihung (siehe Anlage 3).

Die Verteilung erfolgt grundsätzlich nach den Namen der beklagten Parteien in alphabetischer Reihenfolge.

Gehen mehrere Klagen gegen denselben Beklagten an einem Tag ein, ist für die Sortierung als zweites Sortierkriterium der Name der klagenden Partei in alphabetischer Reihenfolge maßgeblich.

Die Blockgröße der Kammern ergibt sich aus Ziffer III. 3.

Folgende Verfahrensarten werden jeweils in einem getrennten Turnus verteilt:

- a) Klagen, Mahnverfahren ab Widerspruch bzw. Einspruch und Anträge auf Durchführung eines selbständigen Beweisverfahrens
- b) Anträge auf Einleitung eines Beschlussverfahrens
- c) Anträge - auch im Beschlussverfahren - auf Erlass einer Einstweiligen Verfügung und eines Arrestes
- d) Rechtshilfeersuchen, Anträge auf Vollstreckbarerklärung von Schiedssprüchen und sonstige Anträge außerhalb des Urteils- und Beschlussverfahrens.

Selbständige Prozesskostenhilfeersuchen werden je nach Verfahrensart in dem jeweiligen Turnus a) – d) geführt und auf die Blockgröße angerechnet.

Neu eingehende Mahnverfahren werden der Kammer 1 zugewiesen und nach Eingang eines Widerspruches bzw. Einspruches nach Vergabe eines neuen Aktenzeichens nach a) im Turnus verteilt.

Die Anträge auf Erlass einer Einstweiligen Verfügung und eines Arrestes - auch im Beschlussverfahren - sind unverzüglich nach Eingang in das Register einzutragen und der gemäß c) turnusmäßig zuständigen Kammer vorzulegen.

Anträge auf Einrichtung einer Einigungsstelle im Beschlussverfahren gemäß § 100 ArbGG sind unverzüglich nach Eingang in das Register einzutragen und der gemäß b) turnusmäßig zuständigen Kammer vorzulegen.

### 3. Blockgrößen in der Turnusverteilung

Die Verteilung der eingehenden Normalverfahren erfolgt unter Berücksichtigung der nachfolgenden Blockgrößen wie folgt:

Für

- Klagen,
- Mahnverfahren ab Widerspruch bzw. Einspruch,
- selbständige Prozesskostenhilfeersuchen und Anträge auf Durchführung eines selbständigen Beweisverfahrens (a):

Kammer 1:	5 Verfahren
Kammer 2:	10 Verfahren
Kammer 3:	5 Verfahren
Kammer 4:	10 Verfahren
Kammer 5:	10 Verfahren
Kammer 6:	5 Verfahren
Kammer 7:	7,5 Verfahren
Kammer 8:	10 Verfahren
Kammer 9:	6 Verfahren
Kammer 10:	5 Verfahren
Kammer 11:	10 Verfahren
Kammer 12:	5 Verfahren
Kammer 13:	5 Verfahren

Für:

- Anträge auf Einleitung eines Beschlussverfahrens (b),
- Anträge - auch im Beschlussverfahren - auf Erlass einer Einstweiligen Verfügung und eines Arrestes (c),
- Rechtshilfeersuchen, Anträge auf Vollstreckbarerklärung von Schiedssprüchen und sonstige Anträge außerhalb des Urteils- und Beschlussverfahrens (d):

Kammer 1:	0,5 Verfahren
Kammer 2:	1 Verfahren
Kammer 3:	0,5 Verfahren
Kammer 4:	1 Verfahren
Kammer 5:	1 Verfahren
Kammer 6:	0,5 Verfahren
Kammer 7:	0,75 Verfahren
Kammer 8:	1 Verfahren
Kammer 9:	0,6 Verfahren
Kammer 10:	0,5 Verfahren
Kammer 11:	1 Verfahren
Kammer 12:	0,5 Verfahren
Kammer 13:	0,5 Verfahren.

Ist die sich aus dem Turnus ergebende Zahl von Eingängen einer Kammer an einem Tag nicht erreicht worden, wird die Verteilung dort am folgenden Arbeitstag fortgesetzt, soweit nicht durch Abgaben von Verfahren einzelner Kammern mit niedrigerer Ordnungszahl die jeweilige Blockgröße im Turnus noch nicht erreicht wurde.

Die turnusmäßige Verteilung der Eingänge wird über das Monats- und Jahresende hinaus fortgesetzt, dabei werden die jeweiligen Turnuszählerstände der Kammern in den neuen Zeitabschnitt übernommen.

Im Falle eines für begründet erklärten Befangenheitsantrages erhält die Kammer der/des abgelehnten Vorsitzenden im folgenden Turnus ein zusätzliches Verfahren im entsprechenden Turnus. Dementsprechend wird der Kammer, deren Vorsitzende(r) das Verfahren fortführt, in dem folgenden Turnus ein entsprechendes Verfahren weniger als nach der Blockgröße vorgesehen, zugewiesen.

Wird in Vertretung einer/eines verhinderten Vorsitzenden ein Verfahren des Turnus c) verhandelt, erhält die Kammer der/des vertretenden Vorsitzenden eine Gutschrift im Umfang eines Verfahrens im Turnus c) durch entsprechende Erhöhung des Turnuszählers.

Wird ein Verfahren einer Güterrichterin/einem Güterrichter zugewiesen, so wird der Ist-Stand des Turnuszählers ihrer/seiner Kammer im Turnus a) mit dem Zeitpunkt der Abgabe des Verfahrens um drei Ca-Verfahren erhöht.

Die Entlastung wird für ein Güterrichterverfahren gewährt, unabhängig davon, wie viele Rechtsstreitigkeiten in dem Güterrichterverfahren zusammengefasst werden.

#### **4. Ausnahmegesetze bei Normalverfahren**

Abweichungen von der Verteilung im Turnussystem ergeben sich aus folgenden Regelungen:

- a) Wird in einer weggelegten (bspw. nach sechsmonatigem Ruhen) oder im Sinne von § 578 Absatz 1 ZPO geschlossenen Sache das Verfahren wieder aufgenommen oder fortgesetzt, ist ohne Rücksicht auf das zu vergebende Aktenzeichen die Kammer zuständig, bei der das Verfahren vorher anhängig war. Eine Anrechnung auf den Turnus findet nicht statt.

- b) In Fällen einer Prozesstrennung im Sinne von § 145 ZPO bleibt die bisherige Kammerzuständigkeit auch für den abgetrennten Streitgegenstand erhalten. Eine Anrechnung auf den Turnus findet nicht statt.
- c) Eine Kammer bleibt auch zuständig, wenn eine abgegebene, verwiesene oder an das verweisende Gericht zurückgegebene Sache an das Arbeitsgericht Wiesbaden zurückgelangt. Eine Anrechnung auf den Turnus findet nicht statt. Wird eine Sache gemäß § 76 Absatz 6 ArbGG, § 566 Absatz 8 S. 2 ZPO zurückverwiesen und erfolgt die Zurückverweisung an eine andere Kammer, ohne dass dabei diese Kammer nach einer Ordnungszahl bestimmt wird, ist die Kammer zuständig, deren in I.1. festgelegte Ordnungszahl um 1 höher ist als diejenige, die die angefochtene Entscheidung des Arbeitsgerichts erlassen hat, wobei die Kammer 14 ausgelassen wird und sich an die Kammer 13 die Kammer 1 anschließt. In diesen Fällen findet eine Anrechnung auf den Turnus statt.
- d) Wird ein durch einen Prozessvergleich abgeschlossenes Verfahren mit einem Streit über die Wirksamkeit des Prozessvergleiches fortgesetzt, bleibt die Kammer zuständig, vor der der Prozessvergleich abgeschlossen wurde, eine Anrechnung auf den Turnus findet nicht statt. Für Restitutionsklagen und sonstige, einen rechtskräftigen Vollstreckungstitel bekämpfende Klagen ist diejenige Kammer zuständig, die den angefochtenen Vollstreckungstitel erlassen hat bzw. erlassen hätte, wenn der Titel - anstelle im Mahnverfahren - im Klageverfahren ergangen wäre. Eine Anrechnung auf den Turnus findet in diesen Fällen statt.
- e) Für Verfahren zur Abwehr der Zwangsvollstreckung ist die Kammer zuständig, in deren Verfahren der Titel erwirkt wurde, das gilt auch für Klagen auf Herausgabe des Titels. Eine Anrechnung auf den Turnus findet statt.



- f) Ändert sich die beantragte in eine beliebige andere Verfahrensart, so bleibt die Kammer zuständig, die vor der Änderung mit der Sache befasst war. Es findet eine Anrechnung auf den Turnus sowohl bei der bisherigen Verfahrensart (Abzug eines Verfahrens) als auch bei der neuen Verfahrensart statt.
- g) Gehen Klagen oder Anträge im Urteilsverfahren ein, bei denen ausschließlich dieselben Parteien beteiligt sind, zwischen denen bereits ein Verfahren anhängig ist oder innerhalb des vorangegangenen Zeitraumes von zwölf Monaten anhängig war (maßgeblich ist das prozessuale Erledigungsdatum), so fallen derartige Folgeverfahren unter Anrechnung auf den Turnus in die Zuständigkeit der Kammer, bei der das Vorverfahren anhängig war. Ein Folgeverfahren dieser Art liegt auch dann vor, wenn eine der beteiligten Parteien nach Insolvenzeröffnung durch einen Insolvenzverwalter ersetzt wird.
- h) Gehen mehrere Klagen gegen betriebsbedingte Kündigungen gegen den selben Beklagten, die auf einer einheitlichen Maßnahme des Arbeitgebers beruhen, innerhalb von zwölf Monaten beim Arbeitsgericht Wiesbaden ein, ist unter Anrechnung auf den Turnus diejenige Kammer für alle Klagen zuständig, der das zeitlich erste dieser Parallelverfahren nach der turnusgemäßen Verteilung zugewiesen wurde. Dies gilt auch, wenn weitere Ansprüche gegen den Arbeitgeber erhoben werden sowie für den Fall, dass neben dem Arbeitgeber mögliche Betriebserwerber in Anspruch genommen werden. Die Anwendbarkeit des Kündigungsschutzgesetzes ist keine Voraussetzung für die Parallelitätsregelung.

Die Anrechnung auf den Turnus erfolgt in der Weise, dass die ersten zwanzig Verfahren voll angerechnet werden. Gehen mehr als zwanzig Kündigungsschutzklagen dieser Art gegen denselben Arbeitgeber bei einer Kammer ein, wird nur noch jede weitere fünfte Sache auf den Turnus angerechnet.

Treffen die Fälle von g) und h) in einem Verfahren zusammen, wird die Regelung h) angewendet.

- i) Die für die anhängige Hauptsache zuständige Kammer ist auch für Arrest- und einstweilige Verfügungsverfahren in Bezug auf die Hauptsache zuständig und umgekehrt. Geht ein Antrag auf Erlass einer Einstweiligen Verfügung oder eines Arrestes gleichzeitig mit der Hauptsache ein, ist die Verteilung der Ga-Sache im Turnus vorrangig. Eine Anrechnung auf den Turnus findet statt.
- j) Für Beschlussverfahren auf Erstattung der Kosten eines vorausgegangenen Beschlussverfahrens (§ 40 BetrVG) ist diejenige Kammer zuständig, bei der zuvor das einschlägige Beschlussverfahren anhängig war. Werden mehrere Kostenerstattungsanträge in einem Beschlussverfahren geltend gemacht, die vorausgegangene Beschlussverfahren aus verschiedenen Kammern betreffen, ist diejenige Kammer zuständig, die das älteste Verfahren geführt hat. Eine Anrechnung auf den Turnus findet statt.
- k) Wird dieselbe Betriebsratswahl in mehreren Verfahren von verschiedenen Antragstellern angefochten, so ist für sämtliche Anfechtungsverfahren diejenige Kammer zuständig, der das erste dieser Anfechtungsverfahren nach der turnusgemäßen Verteilung zugewiesen wurde. Eine Anrechnung auf den Turnus findet statt.
- l) Wird in verschiedenen Verfahren um Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats nach §§ 99, 100 und § 101 BetrVG gestritten, die sich auf dieselbe personelle Maßnahme betreffend den selben Arbeitnehmer beziehen, so ist für alle folgenden Verfahren die Kammer zuständig, die zuerst mit einem solchen Verfahren befasst worden ist. Eine Anrechnung auf den Turnus findet statt.

- m) Bei der Verteilung einer Sache, in der es um die Überprüfung, die Auslegung oder die Anwendung des Spruchs oder der einvernehmlichen Regelung einer Einigungsstelle geht, wird die Kammer im Turnus übersprungen, deren Vorsitzende oder Vorsitzender in der Einigungsstelle den Vorsitz geführt hat. Das gleiche gilt für die Kammer, deren Vorsitzende oder Vorsitzender im Antrag des Bestellungsverfahrens für den Einigungsstellenvorsitz vorgeschlagen ist.

#### **IV. Sonderregelungen**

##### 1. Behandlung von fehlerhaften Zuweisungen

- a) Erhält eine Kammer bei der Verteilung der Eingänge versehentlich eine geringere Anzahl von Normalverfahren zugewiesen als dies nach der geltenden Blockgröße vorgesehen ist, erfolgt eine Korrektur bei dem nächsten Turnus. Dabei werden der Kammer solange zusätzliche Eingänge zugewiesen, bis der zutreffende Zählerstand erreicht ist. Entsprechendes gilt umgekehrt für den Fall, dass einer Kammer zu viele Verfahren zugeteilt wurden, obwohl keiner der in den Ausnahmevorschriften (Ziffer III. 4.) vorgesehenen Tatbestände vorlag.
- b) Treten bei der Anwendung der unter Ziffer III. 4. beschriebenen Ausnahmevorschriften Fehler auf, so sind die betroffenen Verfahren – unter Anrechnung auf den Turnus (Abzug) – unverzüglich an die zuständige Kammer abzugeben. Die Abgabe erfolgt durch einen der Verteilstelle bekanntzugebenden Beschluss. Der Tag des Eingangs bei der Verteilstelle ist zu dokumentieren. Ist die zuständige Kammer nicht feststellbar, werden diese Verfahren von der Verteilstelle nach Maßgabe der Ziffer III. 2. am nächsten Verteiltag erneut in die Verteilung gegeben. Die Anrechnung auf den Turnus erfolgt auch bei der das Verfahren übernehmenden Kammer, soweit die Ausnahmevorschrift dies vorsieht. Die Abgabe ist nur bis zum Ende des Gütetermins möglich, wenn noch nicht streitig verhandelt wurde. Ansonsten ist die Kammer zuständig, der das Verfahren bei der ersten turnusmäßigen Verteilung zugewiesen wurde. Die Zuteilung der

eingegangenen turnusmäßig verteilten Sachen bleibt hiervon unberührt.

- c) Grundsätzlich gilt für Normalverfahren und Sozialkassenverfahren, dass in den Fällen, in denen nach Eingang einer Klage oder dem Anhängigwerden eines Beschlussverfahrens das Rubrum geändert wird, die Zuständigkeit der bisher mit der Sache befassten Kammer dadurch nicht berührt wird. Bis zum Abschluss des Gütetermins ist in den Sozialkassenverfahren, wenn noch nicht streitig verhandelt worden ist, die Sache jedoch an diejenige Kammer abzugeben, die für den berechtigten Familien- bzw. Firmennamen zuständig ist. Das gilt auch für solche Fälle, in denen bei der Bestimmung des Gütetermins übersehen wurde, dass eine andere Kammer zuständig ist.
- d) Für Mahnverfahren gilt Ziffer IV. 1. Buchstabe a) - c) entsprechend bei Einspruch gegen einen Vollstreckungsbescheid bis zur Terminierung.

2. In den Fällen des § 321 a ZPO entscheidet die Kammer in der Besetzung, die das gerügte Urteil erlassen hat.
3. Für die Niederlegung von Schiedssprüchen, schiedsrichterlichen Vergleichen und Anwaltsvergleichen ist die Kammer 1 zuständig.
4. Alle die Geschäftsverteilung betreffenden Zweifelsfragen entscheidet das Präsidium des Arbeitsgerichts durch bindende Auslegung. In Eilfällen wird eine vorläufige Regelung durch die Gerichtsleitung getroffen. Hierüber wird das Präsidium zeitnah informiert.
5. Fehlerhafte Zuweisungen, die in diesem Geschäftsverteilungsplan nicht geregelt sind, müssen nach ihrem Bekanntwerden unverzüglich dokumentiert werden. Sie gelten ab dem Zeitpunkt der Dokumentation als geheilt, soweit kein vorsätzliches Verhalten vorliegt.

6. Die Regelungen zu Ziffer 5., 6. und 7. der 3. Änderung des Geschäftsverteilungsplans 2023 gelten mit der Einschränkung der 5. Änderung des Geschäftsverteilungsplans 2023 fort.

Die Regelungen der 11. Änderung des Geschäftsverteilungsplans 2020 vom 25.09.2020 gelten nicht mehr fort.

7. Diese Geschäftsverteilung tritt am 01. Januar 2024 in Kraft.

Wiesbaden, den 30.11.2023

Das Präsidium des Arbeitsgerichts Wiesbaden

gez. Börner

gez. Dr. Krampe

gez. Küppers

gez.  
Schaufelberger

gez. Wenz

## Arbeitsgericht Wiesbaden

### Anlage 1 zum Geschäftsverteilungsplan 2024

#### Aufstellung der Ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

#### ARBEITGEBER

Kammer	Name	Vorname
<b>Kammer 1</b>	Flach	Elmar
	Kästner	Rene
	Mils	Thomas
	Paulick	Andreas
	Ruoff	Michael
	Schild	Jürgen
	Spacek	Simone
	Sturm	Nicole
<b>Kammer 2</b>	Bülow Dr.	Ingo
	Eichner	Monika
	Fleischmann	Claudia
	Hofmann	Kai
	Kaiser	Horst
	Koegler	Ferdinand-Josef
	Künzler	Günter
	Messerschmidt	Lars
	Nagel-Fraulob	Katharina
	Orth	Stefan
	Rehfinger	Judith
	Scheu-Menzer	Silvia
	Stender	Christian
	Vedders	Michael
	Walser	Dirk
Weise	Natascha	
<b>Kammer 3</b>	Abel	Michael
	Aukamm	Thomas
	Bauer	Helena
	Claas	Cornelia
	Geßner	Barbara
	Höhler	Jörg
	Menken	Stefanie
	Michel	Stephan
<b>Kammer 4</b>	Alfa	Andreas
	Becker	Claudia
	Blank	Joachim
	Börgers	Dieter

Fries	Peter
Herrmann	Markus
Koch	Harald
Linden	Sibylle
Mattner	Uwe
Rußler	Uwe
Rußmann	Julia
Scherrer	Dirk
Schlenstedt	Eveline
Schneider-Machts	Martina
Wölfl	Andreas
Zaitler	Helene

<b>Kammer 5</b>	Ahrend	Kerstin
	Brömer	Jörg
	Emmel	Rainer
	Hein	Oliver
	Hoffmann	Angela
	Kink	Gerald
	Kirchner	Bettina
	Klisa	Thomas
	Monneuse	Sibylle
	Ott	Bernhard
	Pohl	Thomas
	Schmidt	Jürgen
	Schrader	Ute
	Stirn	Dr. Manuel
	Yaradanakul	Filiz
	Zenglein	Marc

<b>Kammer 6</b>	Ackermann	Dieter
	Adams-Irlenborn	Iris
	Dahlke	Markus
	Hanika	Jörg
	Omland	Julia
	Prexler	Helmut
	Reischmann	Jannik
	Schlosser	Matthias

<b>Kammer 7</b>	Apel	Karl
	Freund	Gregor Dominik
	Jacobi	Gerd Eugen
	Jung	Melanie
	Keller	Ralf
	Laquai	Frank
	Lorch	Ralph
	Ossenbühl	Dr. Imke

Schneider  
Schregel  
Zaltenbach

Karsten  
Othmar  
Sven

**Kammer 8**

Baumann  
Blumberg  
Cifci  
Daxer  
Dormann  
Dürr  
Fischer  
Henrich  
Jost  
Kienzl  
Lindemann  
Raab  
Reuter  
Schlutter  
Weiß  
Wolfram

Alexander  
Peter  
Sezai  
Arnulf  
Manfred  
Alexander  
Daniel  
Natalie  
Markus  
Kai Uwe  
Petra  
Peter  
Lars  
Heike  
Petra  
Christiane

**Kammer 9**

Dichtl  
Franke  
Köllmann  
Kramer  
Merten  
Schwank  
Weigelt  
Westerwald

Thomas  
Markus  
Susanne  
Ingo  
Andrea  
Stephan  
Stefanie  
Martin

**Kammer 10**

Hassler  
Jansen  
Lukas  
Rohrer  
Sattler  
Schmidt  
Schrank-Schneider  
Schröer  
Schulz

Stefan  
Sabine  
Sebastian  
Mario Rolf  
Ingolf  
Gerrit  
Norbert  
Hans-Hermann  
Thomas

**Kammer 11**

Bursky  
Deutschmann  
Feil  
Fischer  
Güth  
Hastrich

Holger  
Marc  
Michael  
Andreas  
Armin  
Uwe



Kokott, Dr.	Sonja
Kraus	Gerald
Mäteling	Alexandra
Meinhardt	Klaus-Otto
Milekovic	Ricarda
Müller	Ulrich
Schild	Kirsten
Schmitz	Martin
Schröer	Tim
Schulze	Patrick

<b>Kammer 12</b>	Gläser	Walter
	Hanisch	Frank
	Meinel	Christina
	Philipowski	Holger
	Remy	Jasmin
	Rossel	Michael
	Schröer	Kai
	Weimar	Hiltrud

<b>Kammer 13</b>	Augstin	Anne
	Bindhardt	Rolf
	Frank	Peer
	Lüdtke	Jacqueline
	Schemenauer	Hermann
	Schmatta	Michaela
	Schneider	Elisabeth
	Tolksdorf	Daniela









## Arbeitsgericht Wiesbaden

### Anlage 1 zum Geschäftsverteilungsplan 2024

#### Aufstellung der Ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

#### ARBEITNEHMER

Kammer	Name	Vorname
<b>Kammer 1</b>	Hähnel	Birgit
	Kopp	Thomas
	Lammel	Torsten
	Liez	Irmgard
	Petri	Bernd
	Schiller	Michael
	Schubert	Peter
	Schuld	Stefan
<b>Kammer 2</b>	Becker	Dieter
	Düe	Barbara
	Hartmann-Möhlig	Berit
	Klemm	Franz
	Kunz	Jochen
	Leitzgen	Heike
	Menner	Georg
	Osterberg	Matthias
	Roos	Oliver
	Samow	Birgit
	Schiskowsky	Heinz
	Schultes	Petra
	Segler	Volker
	Strayle	Andreas
<b>Kammer 3</b>	Aksen	Erdogan
	Baldering	Thomas
	Gerharz-Kalte	Dr. Bettina
	Joerss	Sascha
	Kube	Michael
	Radke	Oliver
	Schroth	Felix
	Wirth	Martin
<b>Kammer 4</b>	Ambrosius	Carina
	Bellon	Tatjana
	Edelhoff	Andy
	Eisel	Gudrun
	Giacinti	Sandro
	Gillen	Markus

Kranz	Stefan
Kurtz	Björn
Lanz	Carmen
Schäfer	Gabriele
Schuck	Anke
Varlik	Erol
Wagner	Astrid
Will-Stauder	Dennis

<b>Kammer 5</b>	Cuttaia	Michael Paul
	Furtwängler	Stefan
	Herzog	Jürgen
	Kiok	Andreas
	Koch	Monika
	Lichert	Marco
	Merkle	Dr. Walter Alfred
	Roth	Markus
	Schäfer	Johanna
	Schell	Uwe
	Schorn	Wolfgang
	Schröpl	Karin
	Schwertel	Michael
	Zöllner	Marc

<b>Kammer 6</b>	Boni	Joao
	Brokewitz	Torsten
	Kalmoua	Kamal
	Paysen	Kay
	Rodrigues Amorim	Antonio Jose
	Schneider	Dirk
	Weber	Georg
	Wirth	Sven

<b>Kammer 7</b>	Berger	Susanne
	Bergmann	Yvonne
	Bitiki	Daniela
	Doria	Patrycja
	During	Uwe
	Junginger	Frank
	Renner	Jürgen
	Reske	Andrea
	Schäfer	Patrick
	Schnur	Sabine
	Stroh	Nina
	Unhoch	Gudrun

<b>Kammer 8</b>	Crönlein	Bernd
	Drott	Michael
	Haile	Ambasager
	Haybach	Stefan
	Hecker	Roman
	Kesser	Stefan
	Leipold	Andreas
	Messerschmidt	Reiner
	Philippson	Chantal
	Rossel	Peter
	Schröder	Michael
	Uhlig	Thomas
	Walter	Peter
	Ziehlke	Stanley

<b>Kammer 9</b>	Adam	Uwe
	Gasteyer	Reiner
	Goßmann	Michael
	Jung	Oliver
	Kawert	Frank
	Klingberg	Wolfgang
	Maaß	Thomas
	Rubin	Viktor
	Vincenti	Daniel

<b>Kammer 10</b>	Helferich	Herbert
	Helzel	Sascha
	Liepold	Michael
	Mönch	Monika
	Schmicking	Jasmin
	Schwarz	Dorothea
	Ülgüt	Ibrahim
	Vockeroth	Cordula

<b>Kammer 11</b>	Fortmann	Martin
	Grundel	Sandra
	Herrig	Björn
	Hübner	Alexander
	Hust	Steffen
	Kügler-Bartosch	Jutta
	Lauth	Ralf
	Martensen	Anton
	Pelk	Andreas
	Schiller	Jens
	Serra	Joachim
	Wagner	Holger
	Weber	Sven
	Windisch	Berthold



<b>Kammer 12</b>	Demel	Hans Werner
	Eiffler	Ralf
	Kettner	Franz
	Klumb	Wolfgang
	Mader	Heike Ines
	Neder	Oliver
	Opitz	Martina
	Schiele	Nadine

<b>Kammer 13</b>	Groß	Fred
	Klaudtky	Carsten
	Kriwanek	Andrea
	Marsall	Frank
	Schacht	Alexandra
	Schulze	Karin
	Stark	Michael
	Zumdick	Sebastian

## Anlage 2

### Notliste der ehrenamtlichen Richter 2024

#### Arbeitgeber

Herr	Dieter	Börgers
Herr	Rainer	Emmel
Herr	Frank	Hanisch
Herr	Kai	Hofmann
Herr	Günter	Künzler
Frau	Sybille	Monneuse
Herr	Andreas	Paulick
Herr	Lars	Reuter
Frau	Eveline	Schlenstedt
Herr	Jürgen	Schmidt
Frau	Martina	Schneider-Machts
Herr	Othmar	Schregel
Herr	Marc	Zenglein

#### Arbeitnehmer

Frau	Monika	Koch
Herr	Frank	Marsall
Herr	Oliver	Neder
Frau	Johanna	Schäfer
Herr	Heinz	Schiskowski
Herr	Michael	Schröder
Frau	Nina	Stroh
Herr	Markus	Roth
Frau	Astrid	Wagner
Herr	Peter	Walter



**01. Änderung des Geschäftsverteilungsplans 2024  
des Arbeitsgerichts Wiesbaden**

**Beschluss gemäß §§ 21 e Absatz 3 und Abs. 1 GVG, 6 a ArbGG**

Die **ehrenamtliche Richterin** der Kammer 2 **Barbara Düe** (Arbeitnehmerseite) wird mit Wirkung **ab dem 01.02.2024** wegen dauerhafter persönlicher Verhinderung am Kammerterminswochentag der Kammer 2 an die **Kammer 1** abgegeben.

Um eine ausreichende Zahl an ehrenamtlichen Richter:innen für die Kammer 2 sicherzustellen, wird im Gegenzug der zuletzt ernannte **ehrenamtliche Richter** auf Arbeitnehmerseite der Kammer 1 **Peter Schubert** an die **Kammer 2** abgegeben.

Wiesbaden, den 26.01.2024

Das Präsidium des Arbeitsgerichts Wiesbaden

gez. Börner    gez. Küppers    gez. Schaufelberger    gez. Wenz    gez. Dr. Krampe

## 02. Änderung des Geschäftsverteilungsplans 2024 des Arbeitsgerichts Wiesbaden

### Beschluss gemäß §§ 21 e Absatz 3 und Abs. 1 GVG, 6 a ArbGG

1. Mit Wirkung ab dem **02.07.2024** wird Richterin am Arbeitsgericht Bonadt ihren Dienst am Arbeitsgericht Wiesbaden wieder im Umfang von Dreiviertel einer Vollzeitkraft versehen. Vor diesem Hintergrund werden beginnend mit den nächsten Turni der Verfahrensarten (a) und (b) für die Dauer von drei Turni die Eingänge der **Kammer 1** wie folgt neu geregelt:

In Normalverfahren (siehe Ziffer III. des Geschäftsverteilungsplans 2024):

Turnus (a):	<b>10</b>	Verfahren pro Turnus
Turnus (b):	<b>1</b>	Verfahren pro Turnus
Turnus (c):	<b>0,5</b>	Verfahren pro Turnus
Turnus (d):	<b>0,5</b>	Verfahren pro Turnus

2. Wegen der Erhöhung des Umfangs der Richterarbeitskraft der Vorsitzenden der Kammer 1 ab dem 02.07.2024 von Halb auf Dreiviertel einer Vollzeitkraft und zum Zweck eines angemessenen Belastungsausgleichs wird die **Zuständigkeit für Sozialkassenverfahren gemäß Ziffer II.3.** des Geschäftsverteilungsplans für das Kalenderjahr 2024 mit Wirkung **ab dem 15.05.2024** in Bezug auf den Buchstaben **SP** geändert und die Regelung zur Klarstellung wie folgt neu gefasst:

„3. **Bei Sozialkassenverfahren sind ab dem 15. Mai 2024** zuständig:

die Kammer 1 für die Buchstaben	D, O, <b>SP</b>
die Kammer 2 für die Buchstaben	H, E, J
die Kammer 3 für die Buchstaben	G
die Kammer 4 für die Buchstaben	K, N
die Kammer 5 für die Buchstaben	C, M
die Kammer 6 für die Buchstaben	Q, SCH, X
die Kammer 7 für die Buchstaben	A, F

die Kammer 8 für die Buchstaben	R, W, Z
die Kammer 9 für die Buchstaben	I, P
die Kammer 10 für die Buchstaben	ST, T
die Kammer 11 für die Buchstaben	B, V
die Kammer 12 für die Buchstaben	L, U, Y
die Kammer 13 für die Buchstaben	S

Soweit Mahnverfahren nach Eingang eines Widerspruchs oder Einspruchs ab dem **15.05.2024** als neue Klageverfahren einzutragen sind, erfolgt die Eintragung bei der ab dem **15.05.2024** zuständigen Kammer. Dies gilt nicht für solche Verfahren, die nach den Vorschriften der Aktenordnung weggelegt oder ausgesetzt waren und wieder aufgerufen werden. Für diese gilt die bisherige Kammerzuständigkeit fort.

3. Mit Wirkung ab dem **02.07.2024** werden als **Sitzungstage** der **Kammer 1 Montag** (Gütetermin) und **Donnerstag** (Kammertermin) festgesetzt.

4. Im Hinblick auf die der Kammer 1 ab dem 02.07.2024 zuzuweisenden Eingänge einer dreiviertel Kammer ist eine Ausstattung mit zusätzlichen ehrenamtlichen Richterinnen und Richtern notwendig. Die nachfolgend genannten **ehrenamtlichen Richterinnen und Richter** werden mit Wirkung **ab dem 02.07.2024 der Kammer 1 zugewiesen**:

Ehrenamtliche Richterinnen und Richter auf **Arbeitgeberseite**:

Kai Hofmann  
 Bettina Kirchner  
 Kirsten Schild

Ehrenamtliche Richterinnen und Richter auf **Arbeitnehmerseite**:

Berit Bianca Hartmann-Möhlig  
 Andy Edelhoff  
 Sandra Grundel

5. Der ehrenamtliche Richter auf Arbeitnehmerseite Andreas Leipold wird mit seinem Einverständnis mit sofortiger Wirkung in die **Notliste** auf Arbeitnehmerseite aufgenommen.

Wiesbaden, den 13. Mai 2024

Das Präsidium des Arbeitsgerichts Wiesbaden

gez. Börner

gez. Küppers

gez. Schaufelberger  
urlaubsbedingt verhindert

gez. Wenz

gez. Dr. Krampe

**03. Änderung des Geschäftsverteilungsplans 2024  
des Arbeitsgerichts Wiesbaden**

**Beschluss gemäß §§ 21 e Absatz 3 und Abs. 1 GVG, 6 a ArbGG**

1.

Mit Wirkung ab dem **02.07.2024**, ab dem die Richterin am Arbeitsgericht Bonadt ihren Dienst am Arbeitsgericht Wiesbaden wieder im Umfang von Dreiviertel einer Vollzeitkraft versehen wird, werden die Eingänge der **Kammer 1** wie folgt neu geregelt:

In Normalverfahren (siehe Ziffer III. des Geschäftsverteilungsplans 2024):

Turnus (a):     **7,5** Verfahren pro Turnus  
Turnus (b):     **0,75** Verfahren pro Turnus  
Turnus (c):     **0,75** Verfahren pro Turnus  
Turnus (d):     **0,75** Verfahren pro Turnus

2.

**Abweichend** von Ziffer 1. und unter Abänderung von Ziffer 1. der 2. Änderung des Geschäftsverteilungsplans 2024 erhält die **Kammer 1** zum weiteren Bestandsaufbau jedoch beginnend mit dem nächsten Turnus der Verfahrensart (a) **für die Dauer von 2 Turni im Turnus (a) 10 Verfahren pro Turnus.**

Wiesbaden, den 21. Juni 2024

Das Präsidium des Arbeitsgerichts Wiesbaden

gez. Börner    gez. Küppers    gez. Schaufelberger    gez. Wenz    gez. Dr. Krampe