

**Arbeitsgericht Frankfurt am Main**

Gutleutstraße 130, 60327 Frankfurt am Main, Postfach 18 03 20, 60084 Frankfurt am Main,  
 Telefon (069) 15047 - 0, Telefax (069) 15047 - 8661  
 E-Mail-Adresse: Verwaltung@ArbG-Frankfurt.Justiz.Hessen.de  
 Internet: www.arbg-frankfurt.justiz.hessen.de

**Dienststunden:** Montag - Donnerstag von 7.30 bis 16.00 Uhr  
 Freitag von 7.30 bis 14.30 Uhr

**Kernarbeitszeit:** Montag - Donnerstag von 8.30 bis 15.30 Uhr  
 Freitag von 8.30 bis 12.00 Uhr

Tel.-Durchwahl 15047 -

**Präsidentin des Arbeitsgerichts:** Frau Dr. Günther 8775

Vorzimmer: Frau Wald 8776

**Vizepräsident des Arbeitsgerichts:** Herr Köttinger 8751

**Weitere aufsichtführende Richterin:** Frau Dr. Kohlschitter 8739

**Geschäftsleiterin:** Frau Willand,  
 Oberamtsrätin 8778

**Vertreter:** Herr Günther,  
 Amtmann 8779

Mitarbeiterin in der Verwaltung  
 (Angelegenheiten der Referendare und  
 ehrenamtlichen Richter, Güterrichtergeschäftsstelle,  
 Verwaltungsgeschäftsstelle) Frau Wald (0,85) 8776

Zentralregister (Verteilungsstelle nach  
 der Geschäftsverteilung) N.N. 8705

Inventar- und Aktenkellerverwaltung  
 einschließlich Aussonderung Frau Lüdicke (0,5) 8706

Mitarbeiterin der Mahnabteilung	Frau Buschmann	8782
SAP-Buchungskräfte	Frau Zeidler Herr Jung	8732 8705
Zentraler Schreibdienst	Frau Gemeinhardt	8708

---

Rechtsantragstelle:	Frau Fischer, Oberinspektorin	8701
	Frau Düsterhöft, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8702
	Herr Kaib, Inspektor (abgeordnet vom HLAG)	8787
	Frau Flachsbarth, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8601
	Frau Stork, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8772
Mahnabteilung:	Herr Günther, Amtmann	8779

---

### Service-Einheit der Kammern 1, 3, 7, 13, 19 und 21

**Kammer 1** Frau Dr. Günther, 8775  
Präsidentin des Arbeitsgerichts

**Güte- und  
Kammertermin: Donnerstag**

**Kammer 3** Herr Köttinger, 8751  
Vizepräsident des Arbeitsgerichts

**Gütetermin: Dienstag  
Kammertermin: Donnerstag**

**Kammer 7**Frau Dr. Schweighart,  
Richterin (m.d.W.b.)

8781

**Gütetermin: Freitag**  
**Kammertermin: Mittwoch****Kammer 13**Frau Dr. Mattes,  
Richterin (m.d.W.b.)(0,5)

8753

**Güte- und  
Kammertermin: Freitag****Kammer 19**Herr Dr. Jesse,  
Richter (m.d.W.b.)

8773

**Gütetermin: Montag**  
**Kammertermin: Donnerstag****Kammer 21**Herr Schulze,  
Richter am Arbeitsgericht

8774

**Gütetermin: Montag**  
**Kammertermin: Donnerstag**Rechtspfleger für die  
Kammern 1 und 21Herr Günther,  
Amtmann

8779

Rechtspflegerin für die  
Kammern 3 und 7Frau Düsterhöft,  
Inspektorin  
(abgeordnet vom HLAG)

8702

Rechtspflegerin für die  
Kammer 13Frau Stork,  
Inspektorin  
(abgeordnet vom HLAG)

8772

Rechtspflegerin für die  
Kammer 19Frau Fischer,  
Oberinspektorin

8701

Leiter der Service-Einheit:	Herr Bau	8780
-----------------------------	----------	------

Kammergeschäftsstellenverw. in der Service-Einheit

Kammer 1	Frau Wald (0,85)	8776
Kammer 3	Frau Liermann	8752
Kammer 7	Frau Buschmann	8782
Kammer 13	Frau Mert	8783
Kammer 19	Frau Meier (0,82)	8785
Kammer 21	Herr Heiß	8784

**Service-Einheit der Kammern 5, 16, 17 und 23**

<b><u>Kammer 5</u></b>	Herr Ebner, Richter am Arbeitsgericht	8754
------------------------	--	------

<b>Gütetermin:</b>	<b>Freitag</b>
<b>Kammertermin:</b>	<b>Dienstag</b>

<b><u>Kammer 16</u></b>	Herr Bäcker, Richter (m.d.W.b.)	8761
-------------------------	------------------------------------	------

<b>Gütetermin:</b>	<b>Donnerstag</b>
<b>Kammertermin:</b>	<b>Dienstag</b>

<b><u>Kammer 17</u></b>	Frau Krämer, Richterin am Arbeitsgericht	8759
-------------------------	---	------

<b>Gütetermin:</b>	<b>Freitag</b>
<b>Kammertermin:</b>	<b>Mittwoch</b>

<b><u>Kammer 23</u></b>	Frau Herber, Richterin (m.d.W.b.) (0,5)	8709
-------------------------	--	------

<b>Güte- und Kammertermin:</b>	<b>Dienstag</b>
------------------------------------	-----------------

Rechtspflegerin für die Kammern 5 und 16	Frau Flachsbarth, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8601
Rechtspfleger für die Kammer 17	Herr Kaib, Inspektor (abgeordnet vom HLAG)	8787
Rechtspflegerin für die Kammer 23	Frau Stork, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8772
Leiterin der Service-Einheit:	Frau Siebert	8760
Kammergeschäftsstellenverw. in der Service-Einheit		
Kammer 5	Frau Schriendel	8755
Kammer 16	Frau Meewes	8789
Kammer 17	Frau Hermann (0,75)	8757
Kammer 23	Frau Zweigle	8756

---

**Service-Einheit der Kammern 4, 10, 20 und 24**

<b><u>Kammer 4</u></b>	Frau Dr. Kohlschitter, Richterin am Arbeitsgericht als weitere aufsichtführende Richterin	8739
<b>Gütetermin:</b>	<b>Freitag</b>	
<b>Kammertermin:</b>	<b>Dienstag</b>	
<b><u>Kammer 10</u></b>	Frau Schmidt, Richterin am Arbeitsgericht	8741
<b>Gütetermin:</b>	<b>Donnerstag</b>	
<b>Kammertermin:</b>	<b>Dienstag</b>	
<b><u>Kammer 20</u></b>	Frau Honl-Bommert, Richterin am Arbeitsgericht (0,5)	8742
<b>Güte- und Kammertermin:</b>	<b>Donnerstag</b>	

**Kammer 24** Herr Hütsch, 8738  
Richter am Arbeitsgericht (0,5)

**Gütetermin: Freitag**  
**Kammertermin: Dienstag**

Rechtspflegerin für die Kammer 4 Frau Fischer, 8701  
Oberinspektorin

Rechtspflegerin für die Kammer 10 Frau Stork, 8772  
Inspektorin  
(abgeordnet vom HLAG)

Rechtspfleger für die Kammern 20 und 24 Herr Kaib, 8787  
Inspektor  
(abgeordnet vom HLAG)

Leiterin der Service-Einheit: Frau Zeidler 8732

Kammergeschäftsstellenverw. in der Service-Einheit

Kammer 4 Herr Kaiser 8734

Kammer 10 Frau Horvat 8737

Kammer 20 Frau Dietrich (0,6) 8736

Kammer 24 Frau Tolmezzo-Favreau (0,9) 8733

### **Service-Einheit der Kammern 6, 8 und 9**

**Kammer 6** Frau Sherman, 8790  
Richterin (m.d.W.b.)(0,5)

**Gütetermin: Montag**  
**Kammertermin: Mittwoch**

**Kammer 8** Herr Salmon, 8731  
Richter am Arbeitsgericht

**Gütetermin: Freitag**  
**Kammertermin: Dienstag**

**Kammer 9**

Frau Dr. Schäfer, Richterin (m.d.W.b.)	8711
---	------

**Gütetermin:       Mittwoch**  
**Kammertermin:   Montag**

Rechtspflegerin für die Kammern 6 und 8	Frau Düsterhöft, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8702
---	--	------

Rechtspflegerin für die Kammer 9	Frau Stork, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8772
----------------------------------	---	------

Leiterin der Service-Einheit:	Frau Neider	8730
-------------------------------	-------------	------

Kammergeschäftsstellenverw. in der Service-Einheit

Kammer 6	Frau A. Siebert	8726
----------	-----------------	------

Kammer 8	Frau Marr	8728
----------	-----------	------

Kammer 9	Frau Mahria (0,5) Frau Hickl (0,5)	8729 8727
----------	---------------------------------------	--------------

**Service-Einheit der Kammern 2, 12, 14 und 26****Kammer 2**

Frau Dr. Heinemeyer, Richterin am Arbeitsgericht	8762
---	------

**Gütetermin:       Montag**  
**Kammertermin:   Mittwoch**

<b><u>Kammer 12</u></b>	Herr Zweigler Richter (m.d.W.b.)	8718
<b>Gütetermin:</b>	<b>Montag</b>	
<b>Kammertermin:</b>	<b>Donnerstag</b>	
<b><u>Kammer 14</u></b>	Herr Dr. Hopfner Richter am Arbeitsgericht	8758
<b>Gütetermin:</b>	<b>Freitag</b>	
<b>Kammertermin:</b>	<b>Mittwoch</b>	
<b><u>Kammer 26</u></b>	N.N.	
Rechtspflegerin für die Kammer 2	Frau Fischer, Oberinspektorin	8701
Rechtspfleger für die Kammern 12 und 14	Herr Kaib, Inspektor (abgeordnet vom HLAG)	8787
Rechtspflegerin für die Kammer 26	Frau Stork, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8772
Leiterin der Service-Einheit:	Frau Scholz	8763
Kammergeschäftsstellenverw. in der Service-Einheit		
Kammer 2	Frau Taschenberger	8764
Kammer 12	Frau Heiß (0,85)	8766
Kammer 14	Frau Preiss	8767
Kammer 26	N.N.	
Mitarbeiterin der Serviceeinheit	Frau Sticksel	8765

---



**Service-Einheit der Kammern 11, 15, 18, 22 und 25**

<b><u>Kammer 11</u></b>	Frau Born, Richterin ( m. d. W. b)	8712
<b>Gütetermin:</b>	<b>Montag</b>	
<b>Kammertermin:</b>	<b>Mittwoch</b>	
<b><u>Kammer 15</u></b>	Frau Dr. Trösser, Richterin (m.d.W.b)	8743
<b>Güte- und Kammertermin:</b>	<b>Mittwoch</b>	
<b><u>Kammer 18</u></b>	Frau Dr. Tautphäus, Richter (m.d.W.b.)	8719
<b>Gütetermin:</b>	<b>Freitag</b>	
<b>Kammertermin:</b>	<b>Mittwoch</b>	
<b><u>Kammer 22</u></b>	Frau Dr. Kaluza-Krieg, Richterin am Arbeitsgericht (0,5)	8744
<b>Güte- und Kammertermin:</b>	<b>Donnerstag</b>	
<b><u>Kammer 25</u></b>	Frau Lang Richterin am Arbeitsgericht (0,5)	8740
<b>Güte- und Kammertermin:</b>	<b>Dienstag</b>	
Rechtspflegerin für die Kammern 15 und 22	Frau Fischer, Oberinspektorin	8701
Rechtspfleger für die Kammern 11 und 18	Frau Flachsbarth, Inspektorin (abgeordnet vom HLAG)	8601
Rechtspfleger für die Kammer 25	Herr Günther, Amtmann	8779
Leiterin der Service-Einheit:	Frau Righton	8710

## Kammergeschäftsstellenverw. in der Service-Einheit

Kammer 11	Frau Borsutzki	8715
Kammer 15	Frau Ghanam	8716
Kammer 18	Frau Wissel	8713
Kammer 22	Frau König (0,75)	8717
Kammer 25	Frau Lüdicke (0,5)	8791
Mitarbeiterin der Service-Einheit:	Frau Dein	8714

---

Die Verteilung der Klagen erfolgt alphabetisch in 10er-Blöcken in der Reihenfolge der Ordnungszahlen der Kammern. Beschlussverfahren, Eilverfahren und Rechtshilfeersuchen sowie sonstige Anträge werden in jeweils getrenntem Turnus ohne Blockbildung fortlaufend einzeln verteilt. Sonderregelungen in C IV ff. der Jahresgeschäftsverteilung enthalten zur Wahrung von Sach- und Verfahrenszusammenhängen, einzelne Durchbrechungen des Verteilungsprinzips nach dem rollierenden System.

---

### Vertretung

#### I. Die Vertretung der Kammervorsitzenden

##### 1. Im Verhinderungsfall - einschließlich Urlaub - werden vertreten:

Kammer1	durch Kammer	3, 2, 4, usw.
Kammer2	durch Kammer	9, 3, 4, usw.
Kammer3	durch Kammer	1, 4, 5, usw.
Kammer4	durch Kammer	21, 5, 6, usw.
Kammer5	durch Kammer	14, 6, 7, usw.
Kammer6	durch Kammer	26, 7, 8, usw.
Kammer7	durch Kammer	24, 8, 9, usw.
Kammer8	durch Kammer	12, 9, 10 usw.
Kammer9	durch Kammer	2, 10, 11 usw.
Kammer10	durch Kammer	19, 11, 12 usw.
Kammer11	durch Kammer	17, 12, 13 usw.
Kammer12	durch Kammer	8, 13, 14 usw.
Kammer13	durch Kammer	15, 14, 16 usw.
Kammer14	durch Kammer	5, 15, 16 usw.
Kammer15	durch Kammer	13, 16, 17 usw.
Kammer16	durch Kammer	18, 17, 19 usw.
Kammer17	durch Kammer	11, 18, 19 usw.
Kammer18	durch Kammer	16, 19, 20 usw.
Kammer19	durch Kammer	10, 20, 21 usw.
Kammer20	durch Kammer	22, 21, 23 usw.
Kammer21	durch Kammer	4, 22, 23 usw.

Kammer22 durch Kammer	20, 23, 24 usw.
Kammer23 durch Kammer	25, 24, 26 usw.
Kammer24 durch Kammer	7, 25, 26 usw.
Kammer25 durch Kammer	23, 26, 1 usw.
Kammer26 durch Kammer	6, 25, 1 usw.

in der angegebenen Reihenfolge bei Verhinderung der bzw. des vorher genannten Vorsitzenden.

Bei der Vertretung in einer Sache, in der es um die Überprüfung, die Auslegung oder die Anwendung des Spruchs oder der einvernehmlichen Regelung einer Einigungsstelle geht, wird die Vorsitzende oder der Vorsitzende in der Vertretungskette übersprungen, die bzw. der in der Einigungsstelle den Vorsitz geführt hat. Das gleiche gilt für solche Fälle, in denen der Vorsitzende oder die Vorsitzende im Antrag des Bestellungsverfahrens für den Einigungsstellenvorsitz vorgeschlagen ist.

2. Wird eine Vorsitzende oder ein Vorsitzender abgelehnt, so entscheidet über das Ablehnungsgesuch und übernimmt den Vorsitz bis zur Entscheidung über das Ablehnungsgesuch

bei der Kammer	1 d. Vors. d. Kammer	26	25,	24 usw.
bei der Kammer	2 d. Vors. d. Kammer	1,	26,	25 usw.
bei der Kammer	3 d. Vors. d. Kammer	2,	1,	26 usw.
bei der Kammer	4 d. Vors. d. Kammer	3,	2,	1 usw.
bei der Kammer	5 d. Vors. d. Kammer	4,	3,	2 usw.
bei der Kammer	6 d. Vors. d. Kammer	5,	4,	3 usw.
bei der Kammer	7 d. Vors. d. Kammer	6,	5,	4 usw.
bei der Kammer	8 d. Vors. d. Kammer	7,	6,	5 usw.
bei der Kammer	9 d. Vors. d. Kammer	8,	7,	6 usw.
bei der Kammer	10 d. Vors. d. Kammer	9,	8,	7 usw.
bei der Kammer	11 d. Vors. d. Kammer	10,	9,	8 usw.
bei der Kammer	12 d. Vors. d. Kammer	11,	10,	9 usw.
bei der Kammer	13 d. Vors. d. Kammer	12,	11,	10 usw.
bei der Kammer	14 d. Vors. d. Kammer	13,	12,	11 usw.
bei der Kammer	15 d. Vors. d. Kammer	14,	13,	12 usw.
bei der Kammer	16 d. Vors. d. Kammer	15,	14,	13 usw.
bei der Kammer	17 d. Vors. d. Kammer	16,	15,	14 usw.
bei der Kammer	18 d. Vors. d. Kammer	17,	16,	15 usw.
bei der Kammer	19 d. Vors. d. Kammer	18,	17,	16 usw.
bei der Kammer	20 d. Vors. d. Kammer	19,	18,	17 usw.
bei der Kammer	21 d. Vors. d. Kammer	20,	19,	18 usw.
bei der Kammer	22 d. Vors. d. Kammer	21,	20,	19 usw.
bei der Kammer	23 d. Vors. d. Kammer	22,	21,	20 usw.
bei der Kammer	24 d. Vors. d. Kammer	23,	22,	21 usw.
bei der Kammer	25 d. Vors. d. Kammer	24,	23,	22 usw.
bei der Kammer	26 d. Vors. d. Kammer	25,	24,	23 usw.

in der angegebenen Reihenfolge, bei Verhinderung des bzw. der vorher genannten Vorsitzenden mit der Maßgabe, dass die Erstvertreterin bzw. der Erstvertreter nach B. I. 1. in der Vertretungskette ausgespart bleibt.

Diese Vertretungsregelung gilt auch für das Verfahren bei einer Selbstablehnung nach § 48 ZPO.

3. Ein Verhinderungsfall ist der Vertreterin bzw. dem Vertreter mit der Bitte um Übernahme der Vertretung unmittelbar anzuzeigen. Außerdem ist dies der Service-Einheit und der Verwaltung des Arbeitsgerichts unverzüglich mitzuteilen. In Eilfällen genügt es, dass die Geschäftsleitung zunächst ermittelt, dies durch einen Aktenvermerk festhält und um die Übernahme der Vertretung ersucht.

Die Wahrnehmung einer Sitzung gilt im Falle des Eingangs einer Eilsache grundsätzlich nicht als Verhinderung, die eine Vertretung nach B. I. 1. der Geschäftsverteilung auslöst.

Neben einer Erstvertretung kann auch eine weitere Vertretung im Rahmen der Abwesenheit/Verhinderung anderer Vorsitzender anfallen, wobei in der Kette eine zweite Kammervvertretung erst dann zu übernehmen ist, wenn alle nicht verhinderten Vorsitzenden eine Erstvertretung wahrnehmen, eine dritte Kammervvertretung erst dann, wenn alle nicht verhinderten Vorsitzenden bereits zwei Kammern vertreten usw.

Eine Überlastung, die dazu berechtigt, sich als verhindert zu bezeichnen, liegt u.a. vor, wenn im laufenden Geschäftsjahr eine andere Kammer bereits drei Wochen lang vertreten wurde. Ausgenommen hiervon sind Urlaubsvertretungen und Vertretungen wegen genehmigter Dienstbefreiungen. Die Vertretung braucht nicht in einem einzigen Zeitabschnitt erfolgt sein, muss sich jedoch auf dieselbe Kammer bezogen haben.

Für den Fall einer Überlastungsanzeige erfolgt die Vertretung rollierend im wöchentlichen Wechsel. Tritt im Verlauf der Woche eine Verhinderung des Vertretenden ein, so endet dessen Vertretung und die Woche gilt als abgegolten.

Es beginnt die Kammer mit der jeweils nächsthöheren arabischen Ziffer bzw. bei der Kammer 26 die Kammer 1.; z.B.: Beginnt die Rolliervertretung an einem Dienstag, endet sie mit Ablauf des darauffolgenden Montag; kann wegen Urlaubs des Vertretenden eine Rolliervertretung nur für zwei Tage wahrgenommen werden, endet sie vorzeitig und wird weiter in der Vertretungskette organisiert.

Die Rolliervertretung ist gegebenenfalls zusätzlich zu einer Vertretung zu übernehmen.

### **Güterichter/-innen**

I. Als nicht entscheidungsbefugte Güterichter/-innen iSv. § 54 Abs. 6 ArbGG werden beim Arbeitsgericht Frankfurt am Main bestimmt:

1. Richter am Arbeitsgericht Ebner
2. Richterin am Arbeitsgericht Honl-Bommert
3. Richterin am Arbeitsgericht w.a.Richterin Dr. Kohlschitter
4. Richterin am Arbeitsgericht Krämer
5. Richterin am Arbeitsgericht Lang
6. Richter am Arbeitsgericht Schulze

II. Werden Verfahren an eine/n Güterichter/-in verwiesen, erfolgt die Verweisung entsprechend dem geäußerten übereinstimmenden schriftlichen oder zu Protokoll erklärten Wunsch der Parteien/Verfahrensbeteiligten. Für den Fall, dass es keine Einigung über die Person des/der Güterichters/-in gibt, erfolgt die Bestimmung durch den/die Vorsitzende/n.

Wenn ein/e Güterichter/-in die Übernahme der an ihn/sie verwiesenen Sache ablehnt - dies hat unverzüglich zu erfolgen - , sind die Parteien/Verfahrensbeteiligten berechtigt, eine/n andere/n Güterichter/in zu wählen.

Über einen Be-/Entlastungsausgleich für Güterichterverfahren entscheidet das Präsidium durch gesonderten Beschluss.

Es werden vertreten im Rechtspflegerbereich:

Mahnabteilung durch Frau Düsterhöft  
Kammer 1 durch Frau Düsterhöft  
Kammer 2 durch Herrn Kaib  
Kammer 3 durch Frau Flachsbarth  
Kammer 4 durch Frau Flachsbarth  
Kammer 5 durch Herrn Kaib  
Kammer 6 durch Herrn Kaib  
Kammer 7 durch Herrn Günther  
Kammer 8 durch Frau Fischer  
Kammer 9 durch Frau Flachsbarth  
Kammer 10 durch Frau Fischer  
Kammer 11 durch Frau Stork  
Kammer 12 durch Frau Düsterhöft  
Kammer 13 durch Frau Düsterhöft  
Kammer 14 durch Frau Fischer  
Kammer 15 durch Herrn Günther  
Kammer 16 durch Frau Düsterhöft  
Kammer 17 durch Frau Stork  
Kammer 18 durch Herrn Günther  
Kammer 19 durch Frau Stork  
Kammer 20 durch Frau Stork  
Kammer 21 durch Herrn Kaib  
Kammer 22 durch Frau Flachsbarth  
Kammer 23 durch Herrn Günther  
Kammer 24 durch Frau Flachsbarth  
Kammer 25 durch Herrn Kaib  
Kammer 26 durch Herrn Kaib

Für die Rechtsantragstelle sind Frau Fischer, Frau Düsterhöft, Frau Flachsbarth, Frau Stork und Herr Kaib nach innerdienstlicher Absprache zuständig.

---

<b>Präsidium:</b>	Frau Dr. Günther Herr Köttinger Frau Schmidt Frau Dr. Kohlschitter Herr Salmon Herr Schulze Herr Ebner
<b>Richterrat:</b>	Frau Schmidt, Vorsitzende Frau Dr. Trösser Herr Schulze
<b>Personalrat:</b>	Herr Heiß, Vorsitzender
<b>Stellvertreter:</b>	Frau M. Siebert Herr Jung
<b>Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte:</b>	Frau Wald
<b>Stellvertreterin:</b>	N.N.
<b>Sicherheitsbeauftragte:</b>	Frau Fischer
<b>Gemeinsamer Datenschutzbeauftragte des Hessischen Landesarbeitsgerichts und der hessischen Arbeitsgerichte:</b>	Herr Willich
<b>Vertreter des gemeinsamen Datenschutzbeauftragten des Hessischen Landesarbeitsgerichts und der hessischen Arbeitsgerichte:</b>	Herr Kautzsch
<b>Strahlenschutzbeauftragter:</b>	Herr Kautzsch, Hessisches Landesarbeitsgericht
<b>Vertrauensmann der Schwerbehinderten:</b>	Herr Gailus, Hessisches Landesarbeitsgericht
<b>EDV-Koordinator:</b>	Herr Köttinger
<b>EDV-Systemverwalterin:</b>	Frau Liermann
<b>Fortbildungsbeauftragte:</b>	Frau Willand
<b>Landesintranetbeauftragter:</b>	Herr Baer Hessisches Landesarbeitsgericht
<b>Selbstschutzleiterin:</b>	Frau Willand
<b>Vertreter:</b>	Herr Günther
<b>IT-Sicherheitsbeauftragter:</b>	Herr Kaiser

## **Geschäftsverteilung des Arbeitsgerichts Frankfurt am Main für das Geschäftsjahr 2019**

Das Präsidium des Arbeitsgerichts Frankfurt am Main hat nach Anhörung der Vorsitzenden und des Ausschusses der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter für das Jahr 2019 die folgende Geschäftsverteilung beschlossen:

### **A. Besetzung der Kammern**

I. Die Vorsitzenden werden den Kammern wie folgt zugeteilt:

Kammer 1	Präsidentin des Arbeitsgerichts	<b>Dr. Günther</b>	
Kammer 2	Richterin am Arbeitsgericht	<b>Dr. Heinemeyer</b>	
Kammer 3	Vizepräsident des Arbeitsgerichts	<b>Köttinger</b>	
Kammer 4	Richterin am Arbeitsgericht	<b>Dr. Kohlschitter</b>	weitere aufsicht- führende Richterin
Kammer 5	Richter am Arbeitsgericht	<b>Ebner</b>	
Kammer 6	Richterin	<b>Sherman</b>	m.d.W.b.
Kammer 7	Richterin	<b>Dr. Schweighart</b>	m.d.W.b.
Kammer 8	Richter am Arbeitsgericht	<b>Salmon</b>	
Kammer 9	Richterin	<b>Dr. Schäfer</b>	m.d.W.b.
Kammer 10	Richterin am Arbeitsgericht	<b>Schmidt</b>	
Kammer 11	Richterin	<b>Born</b>	m.d.W.b.
Kammer 12	Richter	<b>Zweigler</b>	m.d.W.b.
Kammer 13	Richterin	<b>Dr. Mattes</b>	m.d.W.b.
Kammer 14	Richter am Arbeitsgericht	<b>Dr. Hopfner</b>	
Kammer 15	Richterin	<b>Dr. Trösser</b>	m.d.W.b.
Kammer 16	Richter	<b>Bäcker</b>	m.d.W.b.



Kammer 17	Richterin am Arbeitsgericht	<b>Krämer</b>	
Kammer 18	Richterin	<b>Dr. Tautphäus</b>	m.d.W.b.
Kammer 19	Richter	<b>Dr. Jesse</b>	m.d.W.b.
Kammer 20	Richterin am Arbeitsgericht	<b>Honl-Bommert</b>	
Kammer 21	Richter am Arbeitsgericht	<b>Schulze</b>	
Kammer 22	Richterin am Arbeitsgericht	<b>Dr. Kaluza-Krieg</b>	
Kammer 23	Richterin	<b>Herber</b>	m.d.W.b.
Kammer 24	Richter am Arbeitsgericht	<b>Hütsch</b>	
Kammer 25	Richterin am Arbeitsgericht	<b>Lang</b>	
Kammer 26		<b>N.N.</b>	

- II. Die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden nach der anliegenden Liste (Anlage 1) den Kammern 1 bis 26 zugeteilt.

Die im laufenden Jahr wieder ernannten ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden ihren bisherigen Kammern auch dann erneut zugeteilt, wenn die Wiederernennung nicht im unmittelbaren Anschluss an die abgelaufene Amtszeit erfolgt.

Die im laufenden Jahr neu ernannten ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden in der Reihenfolge ihrer Ernennung und in der Reihenfolge des Auffüllungsbedarfs den Kammern 1 bis 26 zugewiesen, bei gleichzeitiger Ernennung in alphabetischer Folge.

Die im laufenden Jahr neu ernannten ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden - bei gleichzeitiger Zuteilung mehrerer neu ernannter ehrenamtlicher Richterinnen und Richter an eine Kammer in alphabetischer Reihenfolge - am Ende der Liste der jeweiligen Kammer angefügt; erst mit Beginn des neuen Geschäftsjahres werden sie in die Liste der jeweiligen Kammer alphabetisch einsortiert.

## B. Vertretung

### I. Die Vertretung der Kammervorsitzenden

1. Im Verhinderungsfall - einschließlich Urlaub - werden vertreten:

Kammer	1	durch Kammer	3	2,	4,	usw.
Kammer	2	durch Kammer	9,	3,	4,	usw.
Kammer	3	durch Kammer	1,	4,	5,	usw.
Kammer	4	durch Kammer	21,	5,	6,	usw.
Kammer	5	durch Kammer	14,	6,	7,	usw.
Kammer	6	durch Kammer	26,	7,	8,	usw.
Kammer	7	durch Kammer	24,	8,	9,	usw.
Kammer	8	durch Kammer	12,	9,	10	usw.
Kammer	9	durch Kammer	2,	10,	11	usw.

Kammer	10	durch Kammer	19,	11,	12	usw.
Kammer	11	durch Kammer	17,	12;	13	usw.
Kammer	12	durch Kammer	8,	13,	14	usw.
Kammer	13	durch Kammer	15,	14,	16	usw.
Kammer	14	durch Kammer	5,	15,	16	usw.
Kammer	15	durch Kammer	13,	16,	17	usw.
Kammer	16	durch Kammer	18,	17,	19	usw.
Kammer	17	durch Kammer	11,	18,	19	usw.
Kammer	18	durch Kammer	16,	19,	20	usw.
Kammer	19	durch Kammer	10,	20,	21	usw.
Kammer	20	durch Kammer	22,	21,	23	usw.
Kammer	21	durch Kammer	4,	22,	23	usw.
Kammer	22	durch Kammer	20	23,	24	usw.
Kammer	23	durch Kammer	25,	24,	26	usw.
Kammer	24	durch Kammer	7,	25,	26	usw.
Kammer	25	durch Kammer	23	26,	1	usw.
Kammer	26	durch Kammer	6,	25,	1	usw.

in der angegebenen Reihenfolge bei Verhinderung der bzw. des vorher genannten Vorsitzenden.

Bei der Vertretung in einer Sache, in der es um die Überprüfung, die Auslegung oder die Anwendung des Spruchs oder der einvernehmlichen Regelung einer Einigungsstelle geht, wird die Vorsitzende oder der Vorsitzende in der Vertretungskette übersprungen, die bzw. der in der Einigungsstelle den Vorsitz geführt hat. Das gleiche gilt für solche Fälle, in denen der Vorsitzende oder die Vorsitzende im Antrag des Bestellungsverfahrens für den Einigungsstellenvorsitz vorgeschlagen ist.

2. Wird eine Vorsitzende oder ein Vorsitzender abgelehnt, so entscheidet über das Ablehnungsgesuch und übernimmt den Vorsitz bis zur Entscheidung über das Ablehnungsgesuch

bei der Kammer	1	d. Vors. d. Kammer	26	25,	24	usw.
bei der Kammer	2	d. Vors. d. Kammer	1,	26,	25	usw.
bei der Kammer	3	d. Vors. d. Kammer	2,	1,	26	usw.
bei der Kammer	4	d. Vors. d. Kammer	3,	2,	1	usw.
bei der Kammer	5	d. Vors. d. Kammer	4,	3,	2	usw.
bei der Kammer	6	d. Vors. d. Kammer	5,	4,	3	usw.
bei der Kammer	7	d. Vors. d. Kammer	6,	5,	4	usw.
bei der Kammer	8	d. Vors. d. Kammer	7,	6,	5	usw.
bei der Kammer	9	d. Vors. d. Kammer	8,	7,	6	usw.
bei der Kammer	10	d. Vors. d. Kammer	9,	8,	7	usw.
bei der Kammer	11	d. Vors. d. Kammer	10,	9,	8	usw.
bei der Kammer	12	d. Vors. d. Kammer	11,	10,	9	usw.
bei der Kammer	13	d. Vors. d. Kammer	12,	11,	10	usw.
bei der Kammer	14	d. Vors. d. Kammer	13,	12,	11	usw.
bei der Kammer	15	d. Vors. d. Kammer	14,	13,	12	usw.
bei der Kammer	16	d. Vors. d. Kammer	15,	14,	13	usw.
bei der Kammer	17	d. Vors. d. Kammer	16,	15,	14	usw.
bei der Kammer	18	d. Vors. d. Kammer	17,	16,	15	usw.
bei der Kammer	19	d. Vors. d. Kammer	18,	17,	16	usw.
bei der Kammer	20	d. Vors. d. Kammer	19,	18,	17	usw.
bei der Kammer	21	d. Vors. d. Kammer	20,	19,	18	usw.
bei der Kammer	22	d. Vors. d. Kammer	21,	20,	19	usw.
bei der Kammer	23	d. Vors. d. Kammer	22,	21,	20	usw.
bei der Kammer	24	d. Vors. d. Kammer	23,	22,	21	usw.

bei der Kammer 25 d. Vors. d. Kammer 24, 23, 22 usw.  
bei der Kammer 26 d. Vors. d. Kammer 25, 24, 23 usw.

in der angegebenen Reihenfolge, bei Verhinderung des bzw. der vorher genannten Vorsitzenden mit der Maßgabe, dass die Erstvertreterin bzw. der Erstvertreter nach B. I. 1. in der Vertretungskette ausgespart bleibt.

Diese Vertretungsregelung gilt auch für das Verfahren bei einer Selbstablehnung nach § 48 ZPO.

3. Ein Verhinderungsfall ist der Vertreterin bzw. dem Vertreter mit der Bitte um Übernahme der Vertretung unmittelbar anzuzeigen. Außerdem ist dies der Service-Einheit und der Verwaltung des Arbeitsgerichts unverzüglich mitzuteilen. In Eilfällen genügt es, dass die Geschäftsleitung zunächst ermittelt, dies durch einen Aktenvermerk festhält und um die Übernahme der Vertretung ersucht.

Die Wahrnehmung einer Sitzung gilt im Falle des Eingangs einer Eilsache grundsätzlich nicht als Verhinderung, die eine Vertretung nach B. I. 1. der Geschäftsverteilung auslöst.

Neben einer Erstvertretung kann auch eine weitere Vertretung im Rahmen der Abwesenheit/Verhinderung anderer Vorsitzender anfallen, wobei in der Kette eine zweite Kammervvertretung erst dann zu übernehmen ist, wenn alle nicht verhinderten Vorsitzenden eine Erstvertretung wahrnehmen, eine dritte Kammervvertretung erst dann, wenn alle nicht verhinderten Vorsitzenden bereits zwei Kammern vertreten usw.

Eine Überlastung, die dazu berechtigt, sich als verhindert zu bezeichnen, liegt u.a. vor, wenn im laufenden Geschäftsjahr eine andere Kammer bereits drei Wochen lang vertreten wurde. Ausgenommen hiervon sind Urlaubsvertretungen und Vertretungen wegen genehmigter Dienstbefreiungen. Die Vertretung braucht nicht in einem einzigen Zeitabschnitt erfolgt sein, muss sich jedoch auf dieselbe Kammer bezogen haben.

Für den Fall einer Überlastungsanzeige erfolgt die Vertretung rollierend im wöchentlichen Wechsel. Tritt im Verlauf der Woche eine Verhinderung des Vertretenden ein, so endet dessen Vertretung und die Woche gilt als abgegolten.

Es beginnt die Kammer mit der jeweils nächsthöheren arabischen Ziffer bzw. bei der Kammer 26 die Kammer 1.; z.B.: Beginnt die Rolliervertretung an einem Dienstag, endet sie mit Ablauf des darauffolgenden Montag; kann wegen Urlaubs des Vertretenden eine Rolliervertretung nur für zwei Tage wahrgenommen werden, endet sie vorzeitig und wird weiter in der Vertretungskette organisiert.

Die Rolliervertretung ist gegebenenfalls zusätzlich zu einer Vertretung zu übernehmen.

## **II. Die Heranziehung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter**

1. Die Heranziehung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter zur Sitzung erfolgt unter Beachtung der Reihenfolge in der jeweiligen Liste.  
Ist eine ehrenamtliche Richterin oder ein ehrenamtlicher Richter verhindert, der Ladung zur Sitzung zu folgen, wird die bzw. der nächste nicht geladene in der Liste als Vertreterin bzw. Vertreter herangezogen.

Bei der Ladung ist darauf zu achten, dass eine ehrenamtliche Richterin bzw. ein ehrenamtlicher Richter generell nur einem aktuellen Termin zugeordnet werden darf. Steht dies einer Ladung entgegen, ist der/die in der Reihenfolge nächste nicht geladene ehrenamtliche Richter/-in zu laden.

Hiervon nicht betroffen ist die Ladung einer ehrenamtlichen Richterin bzw. eines ehrenamtlichen Richters über die zentrale Hilfsliste (Notliste).

2. Ist bei kurzfristiger Verhinderung einer ehrenamtlichen Richterin oder eines ehrenamtlichen Richters die rechtzeitige Ladung der turnusmäßigen Vertretung nicht möglich, so sind die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter in der Reihenfolge der zentralen Hilfsliste (Notliste) gemäß Anlage 1 zu laden.
3. Ist eine rechtzeitige Ladung auch über die Notliste (Ziff. 2) nicht möglich, so sind - noch nicht anderweitig geladene - ehrenamtliche Richterinnen und Richter aus der Liste der Vertretungskammern (Ziff. I. 1.) zu laden.

### **III. Heranziehung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter bei Vertretung der Kammervorsitzenden**

Bei der gegenseitigen Vertretung von Vorsitzenden sind die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter der Kammer, die vertritt, für die Verfahren in der Kammer zuständig, die vertreten wird.

### **IV. Verfahrensfehlerhafte Ladungen**

Wird nach der Ladung eines/r ehrenamtlichen Richters/in ein versehentlicher Verfahrensverstoß, z.B. Übersehen eines vorrangig zu ladenden ehrenamtlichen Richters, festgestellt, sind - solange noch kein Sitzungstermin im Ladungsturnus stattgefunden hat - die fehlerhaft geladenen ehrenamtliche/n Richter/innen abzuladen und in der korrekten Reihenfolge unter Berücksichtigung des ausgelassenen ehrenamtlichen Richters/in neu zu laden.

Falls ein Sitzungstermin in diesem Ladungsturnus stattgefunden hat, verbleibt es bei den bereits erfolgten Ladungen. Der / Die versehentlich ausgelassene ehrenamtliche Richter/in gilt für diesen Ladungsturnus als herangezogen.

Sie/Er wird bei dem nächsten anstehenden neuen Ladungsturnus gemäß Reihenfolge berücksichtigt.

## **C. Verteilung der Geschäfte**

- I. Die Verteilung der Klagen und Anträge erfolgt an jedem Arbeitstag ab 09.00 Uhr durch die Verteilungsstelle (Zentralregister). Es werden alle Sachen verteilt, die bis 24.00 Uhr des vorangegangenen Tages eingegangen sind und der Verteilungsstelle um 09.00 Uhr vorliegen. Einstweilige Verfügungen und Arreste sind nach Eingang unverzüglich und vorrangig zu verteilen.
- II. In getrenntem Turnus werden verteilt:
  1. Klagen, Mahnverfahren ab Widerspruch bzw. Einspruch, selbständige Prozesskostenhilfersuchen und Anträge auf Durchführung eines selbständigen Beweisverfahrens,
  2. Anträge auf Einleitung eines Beschlussverfahrens,
  3. Rechtshilfersuchen, Anträge auf Vollstreckbarerklärung von Schiedssprüchen und sonstige Anträge außerhalb des Urteils- und Beschlussverfahrens,
  4. Einstweilige Verfügungen - auch im Beschlussverfahren - und Arreste.

- III.** Die Verteilung der Sachen auf die Kammern 1 bis 26 erfolgt in alphabetischer Reihenfolge nach den Bestimmungen in Anlage 2 und in der Reihenfolge der Ordnungszahlen der Kammern. Die Verteilung knüpft an den Verteilungsturnus 2018 an.

Die in C. II. 1. genannten Sachen werden in 10er-Blöcken verteilt, die übrigen in II. genannten Sachen ohne Blockbildung fortlaufend einzeln.

Bei der Verteilung der Sachen sind Teilzeitbeschäftigungen, die den Vorsitzenden der Kammern gewährten Entlastungen und die vom Präsidenten nach § 21 e Abs. 1 Satz 3 GVG getroffene Bestimmung wie folgt zu berücksichtigen:

Die Kammer 1 nimmt an der Verteilung der in C. II. Ziff.1., 3. und 4. genannten Sachen im Umfang einer 0,5 Kammer teil. An der Verteilung der Eingänge nach C. II. 2. und bei der Verteilung von Beschlussverfahren nach C. II. 4. nimmt die Kammer 1 nicht teil.

Die Kammer 3 (Kammer des Vizepräsidenten) und die Kammer 21, deren Vorsitzender arbeitsrechtliche Referendarlehrgänge (zwei Monate) leitet, nehmen an der Verteilung der in C. II. 1. bezeichneten Sachen im Umfang einer 0,8 Kammer teil.

Die Kammern 5, 7, 16 und 17, deren Vorsitzende arbeitsrechtliche Referendarlehrgänge (jeweils einen Monat) leiten, nehmen an der Verteilung der in C. II. 1. bezeichneten Sachen im Umfang einer 0,9 Kammer teil.

Die Kammern 6, 13, 20 und 25 nehmen an der Verteilung der in C. II. 1. bis 4. bezeichneten Sachen im Umfang einer 0,5 Kammer teil.

Die Kammern 15 und 22 nehmen an der Verteilung der in C. II. 1. bis 4. bezeichneten Sachen im Umfang einer 0,6 Kammer teil.

- IV.** Mehrere Klagen mit derselben Klagepartei oder derselben beklagten Partei werden nach der Sortierfolge gemäß Anlage 2 der für die erste Klage zuständigen Kammer zugeteilt. Das gleiche gilt sinngemäß für mehrere Beschlussverfahren und Eilverfahren (C. II. 4.) mit denselben Antragstellern oder denselben Antragsgegnern.

- V.** Wird in mehreren Verfahren über Rechte und Pflichten aus demselben Arbeitsverhältnis gestritten oder über den Bestand bzw. Fortbestand desselben Arbeitsverhältnisses, so ist für das zweite und die weiteren Verfahren dieser Art diejenige Kammer zuständig, an die das vorangegangene Verfahren gelangt ist, es sei denn, dass dieses Verfahren prozessual erstinstanzlich vor dem 01. Januar 2017 beendet worden ist.

Zu den in Absatz 1 genannten Verfahren gehören auch Beschlussverfahren, sofern sie ein bestimmtes Arbeitsverhältnis betreffen und die Arbeitnehmerin bzw. der Arbeitnehmer in dem Beschlussverfahren zu beteiligen ist, sowie ferner Eilverfahren nach C. II. 4. Ausgenommen sind Unterlassungsverfahren nach § 111 BetrVG.

Darüber hinaus gehören zu den in Absatz 1 genannten Verfahren auch Prozesskostenhilfverfahren und selbstständige Beweisverfahren.

Bei einem turnusübergreifenden Wechsel der Verfahrensart verbleibt es bei der Zuständigkeit der Kammer, die zuerst mit der Angelegenheit befasst worden ist (z.B. Wechsel vom AR-Verfahren zum Ca-Verfahren). Ist eine Schutzschrift im AR-Register eingetragen und im Turnus nach C. II. 3. verteilt worden, wird sie bei Eingang der erwarteten Eilsache an die Kammer abgegeben, der die im Turnus nach C. II. 4. verteilte Eilsache zugeteilt worden ist.

Um dasselbe Arbeitsverhältnis im Sinne dieser Bestimmung handelt es sich auch, wenn nach Beendigung eines Arbeitsverhältnisses dessen Parteien ein neues Arbeitsverhältnis miteinander eingegangen sind.

Ist eine Sache nach C. V. zu verteilen, geht dies einer Verteilung nach C.IV vor.

**VI.** Wird in verschiedenen Verfahren, die denselben Betrieb betreffen, darüber gestritten,

1. ob bestimmte Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer leitende Angestellte im Sinne von § 5 Abs.3 BetrVG sind,
2. ob nach Art und Umfang des Betriebes eine Arbeitsbefreiung eines bestimmten Betriebsratsmitgliedes im Sinne von § 37 Abs.2 BetrVG erforderlich ist,
3. ob betriebsbedingte Gründe für die Durchführung von bestimmten Betriebsratsaufgaben außerhalb der Arbeitszeit gemäß § 37 Abs.3 BetrVG vorliegen,
4. ob eine bestimmte Bildungsveranstaltung für Betriebsratsmitglieder erforderliche Kenntnisse im Sinne von § 37 Abs.6 BetrVG vermittelt,
5. ob eine Genehmigung der obersten Behörde eines Landes für eine bestimmte Schulungs- und Bildungsveranstaltung im Sinne von § 37 Abs.7 BetrVG vorliegt oder
6. in welchem Umfang ein bestimmtes Betriebsratsmitglied einen Anspruch auf bezahlte Freistellung für die Teilnahme an bestimmten Schulungs- und Bildungsveranstaltungen hat,

so ist für die Verfahren der gleichen Fallgruppe die Kammer zuständig, an die das erste Verfahren gelangt ist. Das gilt unabhängig davon, ob im Urteils- oder Beschlussverfahren gestritten wird.

Wird in verschiedenen Verfahren um Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats nach §§ 99, 100 und 101 BetrVG gestritten, die sich auf dieselbe personelle Maßnahme beziehen, so ist für alle folgenden Verfahren die Kammer zuständig, die zuerst mit einem solchen Verfahren befasst worden ist.

**VII.** Verfahren aus einem vor diesem Gericht abgeschlossenen Vergleich, Verfahren zur Abwehr der Zwangsvollstreckung und Wiederaufnahmeverfahren gelangen an die Kammer, in der das Ausgangsverfahren geführt wurde. Diese Verfahren werden auf den Turnus angerechnet.  
Werden Verfahren vom Bundesarbeitsgericht an „eine andere“ Kammer des Arbeitsgerichts zurückverwiesen, ist die Kammer mit der gegenüber der Ursprungskammer nächsthöheren arabischen Ziffer zuständig. Diese Verfahren werden auf den Turnus angerechnet.

- VIII.** Gelangen mehrere Verfahren mit im Wesentlichen gleichem Sachverhalt (Parallelsachen), die dieselben Kläger, Beklagten oder Beteiligten betreffen, in verschiedene Kammern, ist nach übereinstimmender Feststellung der Parallelität durch die Vorsitzenden für die Bearbeitung dieser Verfahren die Kammer zuständig, der das zuerst eingegangene Verfahren zugeteilt worden ist, es sei denn, die Zuteilung erfolgte vor dem 01. Januar 2017.

Parallelität ist auch unabhängig davon anzunehmen, ob die Verfahren dieselben Kläger, Beklagten oder Beteiligten betreffen, wenn ausschließlich dieselbe Rechtsfrage (z.B. die mögliche Verfassungswidrigkeit eines Gesetzes) zu beurteilen ist. Ist eine Sache nach der Parallelitätsregelung (C. VIII.) zu verteilen, ruht die Verteilung nach C. IV. und V.

Die Verteilung nach der Parallelitätsregelung ist auch dann geboten, wenn in dem Parallelrechtsstreit darüber hinaus weitere Streitgegenstände geltend gemacht werden.

- IX.** Durch die Abtrennung von Verfahren wird die bisherige Kammerzuständigkeit nicht verändert. Abgetrennte Sachen werden nicht auf den Turnus angerechnet.
- X.** Verfahren, die - z.B. nach sechsmonatigem Ruhen - nach den Vorschriften der Aktenordnung ein neues Aktenzeichen erhalten, werden von der bislang zuständigen Kammer weiterbearbeitet und nicht auf den Turnus angerechnet.
- XI.** Die für die anhängige Hauptsache zuständige Kammer ist auch für die Arrest- und Verfügungsverfahren in Bezug auf die Hauptsache zuständig und umgekehrt.
- XII.** Bei der Verteilung einer Sache, in der es um die Überprüfung, die Auslegung oder die Anwendung des Spruchs oder der einvernehmlichen Regelung einer Einigungsstelle geht, wird die Kammer im Turnus zunächst übersprungen, deren Vorsitzende oder Vorsitzender in der Einigungsstelle den Vorsitz geführt hat. Die übersprungene Kammer erhält dann das nächste eingehende Verfahren derselben Verfahrensart. Das gleiche gilt für die Kammer, deren Vorsitzende oder Vorsitzender im Antrag des Bestellungsverfahrens für den Einigungsstellenvorsitz vorgeschlagen ist.
- XIII.** Werden anhängige Verfahren zurückgenommen und später mit im Wesentlichen gleichen Verfahrensgegenstand erneut anhängig gemacht, so bleibt die Kammer zuständig, bei der das zurückgenommene Verfahren anhängig war.
- XIV.** Ist bei der Zuteilung einer Sache die Zuständigkeit nach Ziffer V., VI., VII. oder VIII. verkannt worden, so ist die Sache unter Anrechnung auf den Turnus an die zuständige Kammer abzugeben. Kann diese nicht bestimmt werden, so ist die Sache erneut in die Verteilung zu geben. Die Zuteilung der eingegangenen turnusmäßig verteilten Sachen bleibt hiervon unberührt.

Stellt sich ein technischer oder sonstiger Verteilfehler heraus, verbleibt es bei den nach C. II. 1. bis 3. verteilten Verfahren nach Schluss der nächsten arbeitstäglichen Verteilung bei der erfolgten Kammerzuteilung.

Nach der Antragstellung im Kammertermin, bzw. nach dem ersten Kammertermin ist die Abgabe ausgeschlossen, es sei denn, es handelt sich um einen Fall nach C. XII.

Bei den nach C. II. 4. verteilten Eilverfahren verbleibt es bei der Kammerzuteilung nach Terminbestimmung bzw. einer Entscheidung ohne mündliche Verhandlung/Anhörung.

Ist sonst eine Sache an eine an sich unzuständige Kammer gelangt, so bleibt es bei der Zuteilung.

#### **D. Güterichter/-innen**

- I. Als nicht entscheidungsbefugte Güterichter/-innen iSv. § 54 Abs. 6 ArbGG werden beim Arbeitsgericht Frankfurt am Main bestimmt:
  1. Richter am Arbeitsgericht Ebner
  2. Richterin am Arbeitsgericht Honl-Bommert
  3. Richterin am Arbeitsgericht w.a.Richterin Dr. Kohlschitter
  4. Richterin am Arbeitsgericht Krämer
  5. Richterin am Arbeitsgericht Lang
  6. Richter am Arbeitsgericht Schulze
  
- II. Werden Verfahren an eine/n Güterichter/-in verwiesen, erfolgt die Verweisung entsprechend dem geäußerten übereinstimmenden schriftlichen oder zu Protokoll erklärten Wunsch der Parteien/Verfahrensbeteiligten. Für den Fall, dass es keine Einigung über die Person des/der Güterichters/-in gibt, erfolgt die Bestimmung durch den/die Vorsitzende/n.

Wenn ein/e Güterichter/-in die Übernahme der an ihn/sie verwiesenen Sache ablehnt - dies hat unverzüglich zu erfolgen - , sind die Parteien/Verfahrensbeteiligten berechtigt, eine/n andere/n Güterichter/in zu wählen.

Über einen Be-/Entlastungsausgleich für Güterichterverfahren entscheidet das Präsidium durch gesonderten Beschluss.

#### **E. Sonstige Bestimmungen**

- I. Die einzelnen Kammern werden durch arabische Ziffern benannt, die dem Aktenzeichen der jeweiligen Kammer vorangesetzt werden.
  
- II. Die anfallenden Mahnsachen werden der Kammer 1 zugewiesen.
  
- III. Alle bis zum 31. Dezember 2018 anhängig gewordenen Verfahren verbleiben in den Kammern, denen sie zugeteilt worden sind, es sei denn, die in dieser Geschäftsverteilung geregelten Durchbrechungen der Verteilung nach dem rollierenden System erfordern die Zuteilung an eine andere Kammer.
  
- IV. In allen Zweifelsfragen der Geschäftsverteilung entscheidet das Präsidium, sofern sich die betroffenen Vorsitzenden nicht unverzüglich einigen.



Das Präsidium des Arbeitsgerichts Frankfurt am Main:

gez. Schäfer

gez. Köttinger

gez. Dr. Kohlschitter

gez. Salmon

gez. Schmidt

gez. Schulze

gez. Ebner